

**DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE  
SEMPLIFICATO 2024-2026**

**COMUNE DI GARBAGNA**

## **PREMESSA**

La programmazione di bilancio è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento.

Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente.

Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il DUPS è lo strumento di programmazione che tiene conto del programma di mandato dell'Amministrazione comunale insediata. Le linee programmatiche deliberate dal Consiglio Comunale in data 13/06/2019 con provvedimento n. 21, riprese anche nella relazione di inizio mandato, sono in fase di realizzazione.

## **D.U.P. SEMPLIFICATO**

Il comma 887 della legge di bilancio 205/2017 aveva rappresentato l'esigenza di rendere più snello il Dup semplificato, dando mandato al Ministero dell'Economia di approvare entro il 30/04/2018, di concerto con il Viminale, un decreto di aggiornamento del principio contabile applicato della programmazione del bilancio (allegato 4/1 del Dlgs 118/2011).

Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione.

Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP), che sostituisce, la relazione previsionale e programmatica. Con l'approvazione del Bilancio di Previsione, la Giunta approva anche la nota di aggiornamento al DUP.

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE PRIMA

**ANALISI DELLA SITUAZIONE INTERNA  
ED ESTERNA DELL'ENTE**

## 1 – Risultanze dei dati relativi alla popolazione, al territorio ed alla situazione socio economica dell'Ente

### Risultanze della popolazione

Popolazione legale al censimento del	n.	707
Popolazione residente al 31/12/2022		602
di cui:		
maschi		297
femmine		307
di cui		
In età prescolare (0/5 anni)		16
In età scuola obbligo (7/16 anni)		39
In forza lavoro 1° occupazione (17/29 anni)		91
In età adulta (30/65 anni)		269
Oltre 65 anni		187
Nati nell'anno		3
Deceduti nell'anno		8
Saldo naturale: +/- ...		-5
Immigrati nell'anno n. ...		26
Emigrati nell'anno n. ...		-34
Saldo migratorio: +/- ...		-8
Saldo complessivo naturale + migratorio): +/- ...		-13
Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente		0

## Risultanze del Territorio

Superficie in Kmq		20,70	
RISORSE IDRICHE			
* Fiumi e torrenti			10
* Laghi			0
STRADE			
* autostrade		Km.	0,00
* strade extraurbane		Km.	0,00
* strade urbane		Km.	20,00
* strade locali		Km.	45,00
* itinerari ciclopeditoni		Km.	00,00
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
* Piano regolatore – PRGC – adottato	Si	<input type="checkbox"/>	No x del. G.R. 2-9577
* Piano regolatore – PRGC - approvato	Si	x	<input type="checkbox"/> 09/06/2003 Bur 25
* Piano edilizia economica popolare – PEEP	Si	<input type="checkbox"/>	No x
* Piano Insediamenti Produttivi - PIP	Si	<input type="checkbox"/>	No x
Altri strumenti urbanistici (da specificare)			

## Risultanze della situazione socio economica dell'Ente

Asili nido	n. 0	posti n.	0
Scuole dell'infanzia	n. 1	posti n.	22
Scuole primarie	n. 1	posti n.	32
Scuole secondarie	n. 0	posti n.	0
Strutture residenziali per anziani	n. 0	posti n.	0
Farmacia comunali	n. 0		
Depuratori acque reflue	n. 0		
Rete acquedotto	Km. 0.00		
Aree verdi, parchi e giardini	hq. 0.50		
Punti luce Pubblica Illuminazione	n. 0		
Rete gas	Km. 14		
Discariche rifiuti	n. 0		
Mezzi operativi per gestione territorio	n. 1		
Veicoli a disposizione	n. 1		
Altre strutture (da specificare)			
Accordi di programma	n. 0	(da descrivere)	

Convenzioni	n. 2	-Servizio Scuolabus con i comuni di Montemarzino, Avolasca e Casasco; -Gestione fondi PNRR Rigenerazione culturale e sociale dei piccoli <b>borghi storici</b> e Aree Interne

A) Da una statistica effettuata risulta un livello di istruzione medio in rapporto con l'età: la popolazione più anziana sopra i 55 anni possiede di regola la licenza elementare, quella tra i 45/55 anni il diploma di scuola media inferiore e i più giovani sono quasi tutti diplomati o laureati. Il livello di istruzione, negli ultimi anni, è notevolmente salito per diversi motivi, tra cui l'inalzamento dell'obbligo scolastico fino al 2° anno di scuola media superiore.

B) Il Comune di Garbagna è situato in fondo alla Val Grue a circa 23 Km da Tortona che è la cittadina più vicina e più facilmente raggiungibile; oltre alla popolazione residente, nella stagione estiva o nei periodi di vacanza si registra la presenza di turisti che scelgono il nostro paese come luogo per prendere in locazione, acquistare un'abitazione secondaria o per alloggiare nelle strutture ricettive presenti sul territorio (Es. Campeggio, B&B, Agriturismo).

C) Le condizioni socio-economiche sono abbastanza buone: quasi tutte le famiglie possiedono una casa di proprietà e terreni agricoli.

D) Dai dati forniti dal Ministero delle Finanze e da una statistica fatta si constata che il reddito della popolazione di Garbagna è prodotto da pensionati in prevalenza ex coltivatori diretti, dipendenti e qualche lavoratore autonomo esercente di attività commerciali; il reddito pro capite è calcolato:

E) \* *sull'imponibile IRPEF i dati dichiarati e considerati si riferiscono all'anno di imposta 2020 (sono stati divulgati e presi dal portale del MEF) pari a E. 7.594.294,00 rapportato al numero di residenti al 31/12/2020 (n. 613) equivale a €12.388,73. Questo è l'ultimo dato reso noto dal MEF.*

## Economia insediata

L'economia del Comune è basata in prevalenza sul commercio, l'artigianato, l'agricoltura e le attività turistico-ricettive. Le persone in età lavorativa che non trovano occupazione nelle sopracitate attività autonome, devono spostarsi nei centri cittadini piemontesi, liguri e lombardi.

Il Comune è prevalentemente agricolo infatti ad oggi possiamo contare ancora circa 15 aziende che praticano come attività principale la coltivazione degli alberi da frutto e l'allevamento di bovini.

Garbagna conta ancora un discreto numero di esercizi (bar e ristoranti, alimentari) nonostante le attività commerciali abbiano avuto un netto declino a livello nazionale.

Da non sottovalutare è l'attività artigianale che sfocia in prevalenza su l'edilizia e la lavorazione del legno. Durante l'anno 2009 è stato inaugurato un centro espositivo dedicato interamente alle attività della zona.

Da qualche anno hanno avuto un notevole sviluppo le attività legate al turismo, infatti Garbagna attualmente offre buone strutture ricettive (Bed and Breakfast, campeggio, attività agrituristiche e Affittacamere).

## 2 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

### Servizi gestiti in forma diretta e indiretta

In sintesi i principali servizi comunali sono gestiti attraverso le seguenti modalità:

	Servizio	Modalità di gestione	Soggetto gestore
1	Illuminazione votiva	Diretta	Comune
2	Pubbliche affissioni, pubblicità, tosap	Diretta	Comune/Concessionario
3	Servizio scuolabus	Diretta	Comune e Comuni limitrofi
4	Peso Pubblico	Diretta	Comune
5	Servizio Idrico Integrato	Indiretta	Gestione Acqua Spa
6	Raccolta rifiuti	Indiretta	5 Valli e Servizi Srl
7	Smaltimento rifiuti	Indiretta	S.R.T. spa e C.S.R.
8	Servizio assistenziale	Indiretta	C.I.S.A. Tortona
9	Mensa scolastica	Indiretta	Cooperativa La Rosa dei Venti per l' A.S. 2022/2023-2023/2024
10	Centro estivo	Diretta	Comune/Pro Loco
11	Centro Sportivo	Indiretta	G.S. Garbagna
12	Canile	Indiretta	Animal's Angels
13	Illuminazione pubblica	Indiretta	Global Power spa fino al 31/08 e dal 01/09 con AGSM AIM ENERGIA SPA con convenzioni Consip
14	Gas naturale edifici pubblici	Indiretta	AGSM AIM ENERGIA SPA con convenzione Consip
15	Manutenzione Illuminazione pubblica	Indiretta	Enel Sole srl

L'Ente detiene le seguenti partecipazioni:

Organismi gestionali

Tipologia	Esercizio precedente 2023	Programmazione pluriennale		
		2024	2025	2026
Consorzi	n. 3	3	3	3
Aziende	n. 0	0	0	0
Istituzioni	n. 0	0	0	0
Società di capitali	n. 5	5	5	5
Concessioni				
Altro (Autorità d'Ambito9	n. 1	1	1	1

I consorzi di cui sopra sono:

C.I.S.A di Tortona

I.S.R.A.L. di Alessandria

C.S.R. di Novi Ligure

Le società di capitali di cui sopra sono:

Gal Giarolo Leader S.r.l. di Stazzano,

S.R.T. Spa di Novi Ligure

AMIAS srl di Novi Ligure

A.S.M.T. S.p.a. di Tortona

5 Valli e Servizi srl di Monleale.

L'autorità d'ambito territoriale ottimale è:

A.to 6 Alessandrino di Alessandria.

Nella nota integrativa al Bilancio saranno evidenziate le rispettive quote di partecipazione da parte dell'Ente.

Il ruolo del Comune nei predetti organismi è, da un lato quello civilistico, che compete ai soci delle società di capitali e da un altro lato quello amministrativo di indirizzo politico e controllo sulla gestione dei servizi affidati ai medesimi.

Gli interventi normativi emanati sul fronte delle partecipazioni in società commerciali e enti detenuti dalle Amministrazioni pubbliche, sono volti alla razionalizzazione delle stesse e ad evitare alterazioni o distorsioni della concorrenza e del mercato così come indicato dalle direttive comunitarie in materia. Il Comune, oltre ad aver ottemperato a tutti gli obblighi di comunicazione e certificazione riguardanti le partecipazioni, monitora costantemente l'opportunità di mantenere le stesse in base al dettato normativo di riferimento.

Si da atto che con delibera di Giunta Comunale n. 19 del 28/03/2015 è stato adottato il Piano operativo di razionalizzazione delle Società partecipate e delle partecipazioni societarie (art. 1, comma 612, legge 190/2014) e con delibera n. 18 del 16/03/2016 la Giunta ha approvato la fase conclusiva della razionalizzazione. Il Consiglio comunale con delibera n. 29 del 30/09/2017 ha provveduto alla ricognizione relativa alla revisione straordinaria delle partecipazioni fotografando la rilevazione alla data del 23/09/2016. Da tale adempimento è emerso che occorre mettere in liquidazione la Società ABC srl in quanto non possiede i requisiti minimi per il mantenimento. Periodicamente ciascuna amministrazione pubblica effettua, con provvedimento motivato, la ricognizione di tutte le partecipazioni possedute in ottemperanza a quanto previsto dal D. Lgs. 175/2016, individuando quelle che devono essere alienate. Nel corso dell'anno 2018, si è dovuto, per la prima volta, redigere il bilancio consolidato riferito all'annualità 2017, si è provveduto da parte dell'organo esecutivo, ad approvare in data 28/12/2017 prov. 60 il GAP (Gruppo Amministrazione Pubblica) elencando tutti gli organismi partecipati dall'ente che successivamente saranno oggetto di valutazione per l'inserimento nell'area di consolidamento o perimetro di consolidamento. Con delibera di C.C. n. 12 del 08/04/2019 il consiglio ha deciso di avvalersi della facoltà di non predisporre il bilancio consolidato relativo all'esercizio 2018 ai sensi dell'art. 233 bis, comma 3, del D.lgs. 18 agosto 2000 n. 267. A seguito della messa in liquidazione della Comunità Montana Terre del Giarolo, le quote di partecipazione in consorzi e società sono passate nel corso dell'anno 2015 ai rispettivi Comuni. Le quote di limitata entità in società che gestiscono servizi pubblici locali sono state acquisite e non dismesse, in quanto il Comune non è in grado di gestire in proprio i servizi. Il piano di riparto delle quote è stato redatto dal Commissario liquidatore.

Annualmente si provvede ad adottare la deliberazione di Consiglio Comunale per la razionalizzazione delle società partecipate in base all'art. 20 del D. Lgs. 175/2016.



	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione
1	Acquedotto Borghetto Curone Società a Responsabilità Limitata (A.B.C. S.R.L.) sostituita dal 19/07/2018 dall'AMIAS SRL	Da 4,01 di ABC arl A 0,57 di Amias srl
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,007%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,00%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,35%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

La tabella di cui sopra è integrata con i dati relativi all'acquisizione delle quote di ABC srl detenute in AMIAS srl.

### 3 – Sostenibilità economico finanziaria

#### Situazione di cassa dell'Ente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 259.580,22

Andamento del Fondo cassa nel triennio precedente

Fondo cassa al 31/12/2022 € 259.580,22

Fondo cassa al 31/12/2021 € 466.952,02

Fondo cassa al 31/12/2020 € 284.258,70

Utilizzo Anticipazione di cassa nel triennio precedente			
<i>Anno di riferimento</i>		<i>gg di utilizzo</i>	<i>Costo interessi passivi</i>
2022		n.	€.
2021		n.	€.
2020		n.	€.

## Livello di indebitamento

Incidenza interessi passivi impegnati/entrate accertate primi 3 titoli

Anno di riferimento	Interessi passivi impegnati(a)	Entrate accertate tit.1-2-3 (b)	Incidenza (a/b)%
2022	36.495,42	750.687,46	4,86
2021	38.053,78	644.819,02	5,90
2020	40.166,90	623.788,33	6,44

## Debiti fuori bilancio riconosciuti

Anno di riferimento (a)	Importo debiti fuori bilancio riconosciuti (b)
2022	
2021	
2020	

## Ripiano disavanzo da riaccertamento straordinario dei residui

Eventuale (non sussiste la fattispecie)

## 4 – Gestione delle risorse umane

### Personale

Personale in servizio al 31/12/2022

Categoria	Numero	Tempo indeterminato	Altre tipologie
Cat. D5 con acc D1	1	1	
Cat. D1			
Cat. C 4 con acc C1	1	1	
Cat. B3			
Cat. B2	1	1	
Cat.A			
<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>3</b>	

Le Posizioni Organizzative sono state conferite ai sotto elencati Funzionari:

Settore	Dipendente
AMMINISTRATIVO	Segretario Comunale Olivotto Dott. Giovanni
PERSONALE-ORGANIZZAZIONE	Segretario Comunale Olivotto Dott. Giovanni
RAGIONERIA-ECONOMATO-TRIBUTI	CAT. D5 con accesso D1 Canevaro Alessandra
COMMERCIO-TURISMO	CAT. D5 con accesso D1 Canevaro Alessandra
URBANISTICA ED ECOLOGIA	Tecnico CAT. D1 con provenienza dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona che ha stipulato una convenzione con l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti per il dipendente Guerrini Arch. Marco
LAVORI PUBBLICI	Tecnico CAT. D1 con provenienza dall'Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona che ha stipulato una convenzione con l'Unione Montana Valli Borbera e Spinti per il dipendente Guerrini Arch. Marco
SERVIZI CULTURALI-ISTRUZIONE-SPORT E TEMPO LIBERO	
VIGILANZA	
SERVIZI SOCIALI-ASILO NIDO-RICERCA E FINANZIAMENTI-COMUNICAZIONE ESTERNA	

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 31/01/2015 ha previsto una modifica alla sopra citata situazione in vista del collocamento a riposo della dipendente inquadrata in cat. di accesso D1 e progressione D3, addetta ai servizi demografici. Detta delibera ha soppresso il posto di Istruttore Direttivo – area Amministrativa e la contestuale istituzione di un posto a tempo pieno ed indeterminato Cat. C1, coperto mediante mobilità interna e successivamente passato con progressione orizzontale a C2. Con deliberazione di Giunta Comunale n. 15 del 16/03/2016, nell'ambito del piano triennale del fabbisogno del personale è stata prevista l'ulteriore modifica della dotazione organica con la

costituzione di un posto di esecutore tecnico cat. B1 a tempo pieno ed indeterminato, e dopo l'espletamento della procedura di mobilità, si è ricorso alla copertura per posto con decorrenza 01/01/2017 mediante chiamata al Centro per l'Impiego di Tortona. Con determina n. 41 del 28/12/2018 sono state riconosciute le progressioni orizzontali ai dipendenti facenti parte della cat. C2 a C3 e della cat. D3 a D4. Con decreto del sindaco n. 1 del 18/05/2019 è stata attribuita l'indennità di posizione alla posizione organizzativa D4 in base alla pesatura introdotta dal nuovo CCNL del 21/05/2018. Successivamente con determina n. 23 del 26/11/2020 il segretario comunale ha attribuito la progressione orizzontale da B1 a B2 al dipendente esterno e con determina n. 15 del 31/12/2021 la progressione orizzontale ai dipendenti interni passando dalle categorie C3 a C4 e D4 a D5.

I decreti del sindaco di nomina dei responsabili dei servizi sono i seguenti:

- n. 6 in data 26/06/2014 : incarichi conferiti per il periodo 25/05/2014 -24/05/2019 e integrato con decreti n. 5 del 01/09/2015, n. 7 del 01/10/2015, n. 9 del 28/11/2015, n. 1 del 09/01/2017, n. 4 del 10/06/2019, n. 1 del 13/01/2020, n. 2 del 21/02/2020, n. 1 del 27/01/2021, n. 1 del 20/01/2022, n. 2 del 30/11/2022, n. 1 del 01/02/2023, N. 2 del 07/06/2023, n. 3 del 22/06/2023, n. 4 del 27/06/2023 e 5 del 27/06/2023 .

Obiettivi organizzativi del segretario comunale e dei dipendenti con posizioni organizzative, per l'anno 2022 sono stati fissati con la delibera di Giunta Comunale n. 15 del 27/04/2023 che ha approvato il PEG, quale strumento di programmazione con il quale l'Ente approva il piano delle risorse finanziarie e strumentali e le assegna ai responsabili della spesa. Ai sensi del D.P.R. 81 del 30/06/2022 sono confluiti nel PIAO, pertanto sono stati eliminati dal PEG, il piano dettagliato degli obiettivi organizzativi ed individuali da raggiungere e il piano delle performance.

Andamento della spesa di personale nell'ultimo quinquennio

<i><b>Anno di riferimento</b></i>	<i><b>Dipendenti</b></i>	<i><b>Spesa di personale</b></i>	<i><b>Incidenza % spesa personale/spesa corrente</b></i>
2022	3	146.325,83	24,36
2021	3	146.367,18	23,26
2020	3	146.191,73	26,74
2019	3	162.677,38	28,88
2018	3	157.884,25	29,24

## 5 – Vincoli di finanza pubblica

### Rispetto dei vincoli di finanza pubblica

(adempimento sospeso per i Comuni).

D.U.P. SEMPLIFICATO

PARTE SECONDA

# INDIRIZZI GENERALI RELATIVI ALLA PROGRAMMAZIONE PER IL PERIODO DI BILANCIO

Nel periodo di valenza del presente D.U.P. semplificato, in linea con il programma di mandato dell'Amministrazione<sup>1</sup>, la programmazione e la gestione dovrà essere improntata sulla base dei seguenti indirizzi generali:

<sup>1</sup> Dare evidenza se il mandato non coincide con l'orizzonte temporale di riferimento del bilancio di previsione

## ENTRATE

### Tributi e tariffe dei servizi pubblici

*Le entrate tributarie al momento in vigore e iscritte nel bilancio pluriennale sono le seguenti:*

*\* IUC (I.M.U. – T.A.S.I. – T.A.R.I.)*

*- con il comma 738 dell'art. 1 della legge di bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 la IUC è stata abolita, ad eccezione delle disposizioni relative alla Tassa sui Rifiuti TARI:*

*- viene abolita la Tassa sui Servizi Indivisibili TASI;*

*- con decorrenza 2021 il regime di approvazione delle aliquote e regolamento, assumono i normali termini dettati dalla data ultima di approvazione del Bilancio di Previsione.*

*- Il termine per la deliberazione del Bilancio di Previsione 2023/2025, diventato quindi il 30/04/2023, viene a combaciare con quello già stabilito, a regime per la TARI e coincide anche con quello ordinario del rendiconto 2022. Dal lato TARI, le tariffe, da approvarsi comunque entro il 30/04/2023, salvo eventuale differimento del termine di Bilancio, devono seguire il PEF dovendo garantire la copertura integrale dei costi in esso riportati. Il PEF 2023 è stato già validato lo scorso anno dai competenti enti territoriali considerando che la deliberazione di ARERA 363/2021 ha previsto un PEF quadriennale 2022/2025;*

*- le altre tariffe e aliquote devono anch'esse essere deliberate entro 30/04 a scadenza naturale salvo proroghe;*

*\* I.M.U per accertamenti anni precedenti:*

*Il gettito iscritto a bilancio prevede i controlli delle annualità di imposta con recapito ai contribuenti degli avvisi di accertamento d'ufficio o in rettifica (non esistono più gli avvisi di liquidazione) per le annualità 2018-2022 Tale attività, già svolta internamente dal personale, verrà effettuata nel rispetto delle indicazioni previste dalla normativa in materia.*

*A differenza del gettito ICI che rimaneva interamente al Comune, l'Imu ha una ripartizione diversa. L'IMU su alcuni fabbricati non abitazione principale viene, mediante l'F24 versata totalmente al Comune e lo Stato provvede a trattenere una quota denominata alimentazione del Fondo di Solidarietà. In base alla legge di stabilità 208/2015 è stato introdotto la cessione in comodato gratuito a parenti in linea retta di primo grado di abitazione e pertinenze, oltre che per i fabbricati locati a canone concordato con agevolazioni sul pagamento IMU, nel rispetto dei requisiti richiesti, prevedendo per i Comuni una quota a ristoro per il mancato gettito. Tra i trasferimenti dello stato è prevista una voce di rimborso per i fabbricati merce (art. 3 D.L. 102/2013 e DM 20/06/2014) pari ad € 822,29.*

*\* TARI. Con decorrenza 01/01/2007 il Consorzio per lo Smaltimento Rifiuti del Tortonese ha affidato il servizio di raccolta rifiuti alla Società 5 Valli e Servizi Srl. Si attendono notizie in merito alla raccolta "porta aPorta" o di "prossimità" che dovrebbe partire nel 2024.*

*Nonostante una buona campagna rivolta alla popolazione per incentivare la suddivisione dei rifiuti a favore della raccolta differenziata, ad oggi tale messaggio non e' ancora del tutto recepito, rendendo più difficile lo smaltimento degli stessi.*

*Al momento il gettito è stato mantenuto in linea con il PEF validato nel 2022 e le tariffe verranno approvate, in linea con il gettito, entro il 30/04.*

*La Giunta Comunale ha espresso, con la delibera n. 4 del 16/02/2022, la volontà di passare con la fatturazione diretta da parte di SRT spa evitando il doppio passaggio di 5 Valli srl. Questo inutile passaggio di ri-fatturazione creava due problematiche: ricarico da parte di 5 Valli srl e ritardi dei pagamenti a SRT spa, nonostante il pagamento puntuale delle stesse fatture da parte del comune.*

*Viene inoltre prevista una quota al Consorzio Smaltimento Rifiuti di Novi Ligure e dal 2021 è stata modificata, in conformità alla normativa regionale (legge n. 4 del 16/02/2021), prevedendo che parte della quota pari al 90% sia calcolata sul numero degli abitanti residenti e il 10% sulla superficie territoriale dei singoli comuni. Tale calcolo ha determinato la nuova quota dovuta pari a € 1.091,26, subendo un incremento specie per i piccoli comuni. Non si è più provveduto a stanziare la quota TEFA di spettanza alla Provincia, in quanto dal 2020 verrà riversata direttamente dall'Agenzia delle Entrate alla Provincia. Il PEF quadriennale 2022/2025 ha previsto un aumento considerevole dei costi di gestione della raccolta da parte di 5 Valli Servizi srl, dovuto a costi di investimento, previsti nel piano industriale, per il completamento del programma "porta a porta spinto" o "di prossimità".*

*Si rende necessario approvare le tariffe del ruolo TARI su tale PEF strutturato nel quadriennio nel seguente modo:*

*anno 2022 € 155.411,00*

*anno 2023 € 157.814,00*

*anno 2024 € 160.002,00*

*anno 2025 € 168.956,00*

*Si richiama il contenuto della delibera n. 4 del 22/04/2023 di consiglio comunale.*

- **EX IMPOSTA COMUNALE PUBBLICITA', PUBBLICHE AFFISSIONI e T.O.S.A.P**

*Si prende atto di quanto stabilito dalla legge di Bilancio 2020 n. 160 del 27/12/2019 che prevede, a decorrere dal 2021, l'istituzione del canone patrimoniale di concessione, autorizzazione o esposizione pubblicitaria che sostituisce la tassa per l'occupazione di spazi ed aree pubbliche, l'imposta comunale sulla pubblicità, il diritto sulle pubbliche affissioni e il canone del codice della strada, limitatamente alle strade di pertinenza.*

**\* ADDIZIONALE IRPEF COMUNALE D.L. 360/98**

*Ad oggi l'aliquota è fissata a 0,7% e la stima è stata calcolata in base ai dati pubblicati dal Ministero delle Finanze sui redditi 2020, dato reso noto dal MEF, e tenendo conto degli effetti che si sono avuti a seguito dell'emergenza sanitaria Covid-19 che ha determinato un minor reddito dichiarato. Il comune non ha in vigore scaglioni di reddito e per tale motivo non occorre rivederli alla luce della recente normativa in materia (art. 1 comma 7 art. 1 della legge 234/2021).*

**Servizi pubblici (tariffe in vigore):**

*In questa parte del DUP riportiamo in dettaglio le principali tariffe in vigore:*

# TABELLA RIEPILOGATIVA SERVIZI CIMITERIALI

	Oggetto servizio cimiteriale	Note
1	Esumazione, estumulazione, traslazione, condizionamento di salma o di resti mortali a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)	60,00
2	Tumulazione di salma in loculi	30,00
3	Inumazione a richiesta di privati (eccettuato il caso di persona indigente o appartenente a famiglia bisognosa o per la quale vi sia disinteresse da parte dei familiari)	150,00
4	Illuminazione votiva per ogni punto luce	20,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 30 del 12/07/2011 sono state aggiornate le tariffe per le concessioni cimiteriali dei loculi:

- 1^ fila da terra .....€ 1.600,00
- 2^ fila da terra .....€ 2.200,00
- 3^ fila da terra .....€ 2.400,00
- 4^ fila da terra .....€ 1.800,00
- 5^ fila da terra .....€ 1.100,00
- 6^ fila da terra .....€ 900,00

Con delibera di Giunta Comunale n. 51 del 09/11/2004 è stata fissata la tariffa per la concessione degli ossarietti: € 350,00 cad.

Con delibera di giunta Comunale n. 10 del 03/03/2012 è stata determinata la tariffa per le concessioni di aree cimiteriali su cui costruire edicole funerarie:

€ 1.000,00 al mq

Si conferma la tariffa per ogni luce votiva pari a € 20,00. Il costo per i nuovi allacciamenti è previsto in € 30,00+ IVA e le seguenti tariffe:

## Tariffe servizi scolastici (Mensa e scuolabus)

Servizio Mensa Euro 4,50 a pasto

Servizio trasporto alunni scuole materna ed elementari Euro 10,00 mensili

le fasce di valore ISEE per la concessione ai residenti di esenzioni o di agevolazioni tariffarie:

- da Euro 0 a Euro 4.000,00 esente
- da Euro 4.001,00 a Euro 6.000,00 riduzione del 50%
- da Euro 6.001,00 in poi tariffa intera

è stato dato atto che:

Le fasce di esenzione e di riduzione riguardano i soli residenti nel Comune di Garbagna; per tutti gli altri dovrà provvedere il rispettivo Comune di residenza;

Si dà atto che è in corso di definizione l'affidamento del servizio di refezione scolastica per la mensa delle scuole di Garbagna (infanzia e primaria) e per tale motivo, in base al costo del servizio applicato dalla ditta aggiudicataria, le tariffe applicate alle famiglie potrebbero subire un aumento che verrà quantificato al più presto.

## Tariffe per Mensa scolastica e Trasporto (Scuole Viguzzolo)

Si è fissato il costo dei buoni a carico degli utenti da distribuire ai bambini residenti in Garbagna che frequentano le scuole elementari e medie di Viguzzolo e che usufruiscono del relativo servizio di mensa scolastica in Euro 4,50 prezzo intero e Euro 3,50 prezzo ridotto, mentre le agevolazioni ed esenzioni sono applicate come sopra esposto.

Con decorrenza ottobre 2020, è stato istituito un nuovo servizio di trasporto scolastico a favore degli alunni che frequentano la scuola secondaria di primo grado a Viguzzolo; tale servizio è stato concordato con la direzione didattica al fine di evitare l'assembramento degli alunni. Il costo a carico delle famiglie è confermato anche per il 2022 pari a € 25,00 mensili.



## Pesa pubblica

Le tariffe del servizio di pesa automatizzato sono le seguenti:

pesature	fino a q.li 120	Euro 1,00 (pari ad 1 gettone)
	da q.li 120,01 a q.li 150	Euro 2,00 (pari a 2 gettoni)
	oltre i q.li 150	Euro 3,00 (pari a 3 gettoni)

## Tariffe per rimborso costo di produzione atti

A – CERTIFICATI DI DESTINAZIONE URBANISTICA (art.8 Legge 47/85)	
- Fino a 10 mappali.....	€ 30,00
- Oltre i 10 mappali.....	€ 50,00
- Per urgenze (rilascio entro 7 giorni lavorativi)	importo raddoppiato
B – C.I.L.A. / S.C.I.A.	€ 60,00
C – DIRITTI DI RICERCA E ACCESSO AGLI ATTI	€ 50,00
D – PERMESSI DI COSTRUIRE	€ 100,00
E – AUTORIZZAZIONE AI SENSI L.R. n. 45/1989 e s.m.i. (c.d. idrogeologico)	€ 60,00
F – AUTORIZZAZIONE AI SENSI D.Lgs. n. 42/2004 e s.m.i. (paesaggistico)	€ 60,00
G – CERTIFICATI ED ATTESTAZIONI IN MATERIA URBANISTICA ED EDILIZIA IMMOBILIARE	€ 30,00
H – PIANI URBANISTICI (P.E.C. – P.I.P. – P.D.R. – ecc.)	€ 200,00
I – AUTORIZZAZIONI PER MANOMISSIONE SUOLO PUBBLICO	€ 30,00
L – AUTORIZZAZIONI PER OCCUPAZIONE SUOLO PUBBLICO	€ 30,00
M - CONTROLLO E VERIFICHE DICHIARAZIONI INAGIBILITA' E INABITABILITA' DEI FABBRICATI	€ 250,00

- rimborso del costo di riproduzione di atti e documenti, le seguenti tariffe:

- Euro 0,25 ogni foglio formato A4 se a colori Euro 0,40
- Euro 0,35 ogni foglio formato A3 se a colori Euro 0,50
- Euro 1,00 ogni riproduzione mediante CD ROM
- Euro 1,50 per l'invio o ricezione di e-mail

### Invio fax:

Euro 1,50 primo foglio

Euro 0,50 per ogni foglio successivo

### Ricezione fax

Euro 0,50 per il primo foglio

Euro 0,25 per ogni foglio successivo

### Invio mail:

Euro 1,50 per ogni mail

## Suap

Non si riscuotono diritti in quanto la gestione è passata all'Unione Montana Valli Curone, Grue e Ossona.

### Centro Estivo

Il costo a carico delle famiglie è pari a :

• € 50,00 per una settimana	• € 150,00 per cinque settimane
• € 75,00 per due settimane	• € 170,00 per sei settimane
• € 100,00 per tre settimane	• € 190,00 per sette settimane
• € 120,00 mensile	

I costi comprendono due pomeriggi a settimana. Per i partecipanti che non sono interessati ai due pomeriggi i costi sono ridotti di € 5,00.

Il periodo potrà essere svolto in settimane non continuative.

Per l'iscrizione del 2°, 3° figlio ecc., si applica per ognuno lo sconto del 20% sulle tariffe sopra indicate;

### Utilizzo immobili Comunali

**Palestra scolastica:** richiamata la propria deliberazione n. 57 del 27/11/2017 con la quale si approvava un regolamento per l'utilizzo della palestra da sottoporre all'approvazione del Consiglio Comunale. Preso atto che detto atto demanda a deliberazione della Giunta Comunale la determinazione della tariffa.

Ritenuto di fissare in € 10,00 la tariffa per l'utilizzo della palestra comunale per una durata di 2 ore e mezza, escludendo dalla tariffa i tempi strettamente necessari per la preparazione dell'uso e quelli di sistemazione dopo l'uso;

**Sala polifunzionale (sita in piazza Principe Doria):** premesso che l'utilizzo da parte dei privati sarà limitato alle iniziative rivolte ed aperte al pubblico, l'uso sarà soggetto alle seguenti tariffe:

€ 15,00 giornaliera per iniziative aventi scopo di lucro;

esenzione per iniziative senza scopo di lucro.

Si rimanda ad apposito regolamento adottato dal Consiglio Comunale la disciplina dell'uso della sala polifunzionale.

Con la transizione al digitale l'Ente ha avviato il sistema di pago PA e con l'APP "cittadino digitale" per agevolare e incentivare l'utilizzo del sistema di pagamento.

## CONTRIBUTI ERARIALI DA MINISTERO DELL'INTERNO

*E' stato pubblicato il riparto del Fondo Solidarietà comunale 2023 a seguito del mancato via libera dato dalla Conferenza Stato-Città. L'aumento del peso dei criteri basati sul rapporto fra capacità fiscali e fabbisogni standard ha determinato nei calcoli riduzioni importanti e poco sostenibili da parte dei Comuni già in difficoltà con l'aumento dei costi. Conoscere in maniera dettagliata e precisa quanto verrà disposto per le prossime annualità, è necessario ed urgente, per la predisposizione e gestione del Bilancio di Previsione e per permettere di valutare possibili modifiche di aliquote e tariffe per le imposte e tributi. Al momento sono stati previsti gli stanziamenti in base ai seguenti criteri:*

### FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE 2023 – ULTIMO DATO DISPONIBILE

Il ministero dell'interno ha diffuso le assegnazioni per l'esercizio corrente, del Fondo Solidarietà Comunale 2023, comprensivo delle risorse aggiuntive per il sociale stanziato dalla legge di bilancio.

Le principali novità del Fsc dell'anno 2023 sono riconducibili alle innovazioni metodologiche adottate con riferimento ai fabbisogni standard e agli effetti dell'incremento delle risorse da ripartire. Nel 2023 il fondo solidarietà comunale è stato articolato in 4 capitoli di entrata e precisamente: FSC ordinario, FSC vincolato sociale, FSC asili nido, FSC vincolato trasporto alunni disabili.

L'ultimo dato disponibile in merito ai trasferimenti erariali e attribuzione delle risorse è il seguente:

QUOTA FSC RISULTANTE DOPO LE OPERAZIONI DI PEREQUAZIONE € 39.676,72

CORRETTIVO ART 1 COMMA 449 LET D-BIS E COMMA 450 L 232 DEL 2016 € 831,61

FINANZIAMENTO E SVILUPPO DEI SERVIZI SOCIALI (ART 1 C 449 D QUINQUES L 232/16 SOLO REGIONI RSO) €2.816,43

INCREMENTO DOTAZIONE FSC 2022 300 MILIONI ART ART 1, COMMA 449 LETT D QUATER L 232/2016) €13.635,72

QUOTA FONDO SOLIDARIETA COMUNALE RISTORO MINORI INTROITI IMU TASI E ABOLIZIONE TASI INQUILINI  
€45.778,13

ACCANTONAMENTO ART 7 DPCM € -135,43FSC

INCREMENTO ASILI NIDO (ART. 1 C. 449 LETT. D SEXIES L. 232/2016) € 7.668,04

TOTALE € 110.271,22

Si vedono i benefici dell'ulteriore incremento delle risorse per il sociale già assegnate nel 2021 dalla legge 178/2020, ai commi 791-792, dove è stabilito che per lo sviluppo e l'ampliamento dei servizi sociali comunali, svolti in forma singola o associata, la dotazione del fondo di solidarietà comunale è incrementata di 215,923 milioni di euro per l'anno 2021 e di risorse aggiuntive fino a 650,923 milioni annui fino al 2030. Questo intervento normativo si coniuga con il debutto nel 2021 di una nuova formulazione dei fabbisogni standard legati a servizi sociali e riconducibili all'aggiornamento dei dati comunicati dai Comuni tramite il questionario annuale.

TRASFERIMENTO PER CANONI DI CONCESSIONE RETI GAS:

In attesa che venga bandita la gara per la concessione delle reti gas, è stato richiesto e riconosciuto un maggior onere per i Comuni pari a € 2.848,20 + iva 22% all'anno fino a che verrà aggiudicata la concessione. Le quote vengono iscritte nel bilancio nelle singole annualità 2024/2026 e si riferiscono alla quota nel triennio di riferimento.

### **Reperimento e impiego risorse straordinarie e in conto capitale**

Per garantire il reperimento delle risorse necessarie al finanziamento degli investimenti, nel corso del periodo di bilancio l'Amministrazione dovrà provvedere con mezzi propri (eventuale avanzo di amministrazione) o ricorrendo a contributi Regionali e Statali. Soltanto in ultima battuta si prenderà in considerazione il ricorso all'indebitamento in base ai limiti stabiliti dalla normativa.

A decorrere dal 1/01/2018, i proventi dei titoli abitativi edilizi e delle sanzioni previste dal testo unico di cui al decreto del Presidente della Repubblica 6 giugno 2001, n. 380, sono destinati esclusivamente e senza vcoli temporali alla realizzazione e alla manutenzione ordinaria e straordinaria delle opere di urbanizzazione primaria e secondaria, al risanamento di complessi edilizi compresi nei centri storici e nelle periferie degradate, a interventi di riuso e di rigenerazione, a interventi di demolizione di costruzioni abusive, all'acquisizione e alla realizzazione di aree verdi destinate a uso pubblico, a interventi di tutela e riqualificazione dell'ambiente e del paesaggio, anche ai fini della prevenzione e della mitigazione del rischio idrogeologico e sismico e della tutela e riqualificazione del patrimonio rurale pubblico, nonché degli interventi voto a favorire l'insediamento di attività di agricoltura nell'ambito urbano e a spese di progettazione per opere pubbliche.

## Ricorso all'indebitamento e analisi della relativa sostenibilità

In merito al ricorso all'indebitamento, nel corso del periodo di bilancio l'Ente

<b>Accensione Prestiti</b>	<b>Rendiconto 2021</b>	<b>Rendiconto 2022</b>	<b>Stanziamiento 2023</b>	<b>Stanziamiento 2024</b>	<b>Stanziamiento 2025</b>	<b>Stanziamiento 2026</b>
Tipologia 100 - Emissione di titoli obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 200 - Accensione prestiti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 300 - Accensione mutui e altri finanziamenti a medio lungo termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Tipologia 400 - Altre forme di indebitamento	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Al momento la programmazione dell'ente non prevede la contrazione di mutui per il triennio 2024/2026. La rinegoziazione di alcuni prestiti con CDP Spa , ha comunque liberato risorse e ampliato la possibilità di ricorso all'indebitamento per l'Ente.

Il decreto Milleproroghe (DL 228/2021) estende infatti a tutto il 2024 la possibilità di utilizzare senza vincoli di destinazione le economie derivanti da operazioni di rinegoziazione dei mutui; dal 2025 è previsto solo l'utilizzo per investimenti. Tale possibilità sarà comunque valutata attentamente e intrapresa solo se strettamente necessario, per non gravare l'Ente di ulteriori prestiti.

## F) SPESE

### Spesa corrente, con specifico riferimento alle funzioni fondamentali

Le missioni rappresentano le funzioni principali e gli obiettivi strategici perseguiti dalla singola amministrazione. Tali attività utilizzano risorse finanziarie, umane e strumentali ad esse destinate. Viene indicato come "spesa corrente" l'importo della singola missione stanziato per fronteggiare il fabbisogno richiesto dal normale funzionamento dell'intera macchina operativa dell'ente. Si tratta di mezzi impegnati per coprire i costi dei redditi di lavoro dipendente e relativi oneri riflessi, imposte e tasse, acquisto di beni di consumo e prestazioni di servizi, utilizzo dei beni di terzi, interessi passivi, trasferimenti correnti, ammortamenti ed oneri straordinari o residuali della gestione di parte corrente.

L'esercizio 1 viene considerato di mantenimento di quanto previsto per il triennio precedente per la parte corrente, mentre non si prevedono nuovi investimenti per la parte in conto capitale.

### Programmazione triennale del fabbisogno di personale

La programmazione del fabbisogno di personale che gli organi di vertice degli enti sono tenuti ad approvare, ai sensi di legge, deve assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il miglior funzionamento dei servizi compatibilmente con le disponibilità finanziarie e i vincoli di finanza pubblica.

La dotazione organica, di seguito elencata, rappresenta uno strumento per rappresentare le risorse umane disponibili:

Nomi	Responsabile del procedimento ai sensi della L. 241/90	Cat.
<b>Settore Demografico/Amministrativo</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Olivotto Dott. Giovanni Dal 01/02/2023 è partita la convenzione di segreteria	<b>Demografici, anagrafe, stato civile, leva, statistico, cimiteriali, archivio, gestione del personale, organi istituzionali, protocollo e istruzione pubblica</b>	Segretario Comunale
<b>Settore Ragioneria-Economato/Tributi</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Canevaro Alessandra	<b>Finanziaria, tributi, gestione ordinaria amministrazione generale, economato comprese le funzioni di agente contabile, viabilità, firma contratti rogati dal segretario comunale, commercio, conservazione dei contratti e</b>	D5

	<b>documenti informatici, gestione documentale</b>	
	....	
<b>Settore Vigilanza/Polizia</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
	<i>Servizio gestito a livello di Unione Montana Valli Curone Grue e Ossona</i>	
<b>Settore Lavori Pubblici/Edilizia privata</b>		
	<b>P.O.RESP. DI SERVIZIO</b>	
Guerrini Arch. Marco che verrà a breve sostituito da Semino Fabio in attesa di stipulare una convenzione con altro ente per un tecnico qualificato	<b>Urbanistica, edilizia, lavori pubblici, patrimonio comunale e viabilità</b>	
	...	

Oltre alle figure sopra descritte, l'Ente al momento si avvale di altre unità di personale;

- Guglielmone Pietro cat. C4 con mansioni di addetto ai servizi demografici e con funzioni di accertamento delle residenze anagrafiche e messo notificatore a tempo indeterminato;
- Giglio Giovanni cat. B2 con mansioni di addetto ai lavori esterni e guida dello scuolabus per trasporto scolastico a tempo indeterminato.

Si intende al momento confermare quanto approvato nella delibera di Giunta Comunale n. 39/2015 come di seguito riportato:

#### AREA CONTABILE

n. 1 posto istruttore Direttivo-Ragioniere Cat. D

#### AREA AMMINISTRATIVA

n. 1 posto istruttore Direttivo Cat. D Soppressione con la copertura del posto cat. C

n. 1 posto istruttore Amministrativo Cat. C

#### AREA TECNICA

n. 1 posto istruttore tecnico Cat. C

n. 1 posto collaboratore tecnico Cat. B

Si dà atto che ai sensi dell'art. 33 del D.lgsvo 165/2001 come modificato dall'art. 16 comma 1 L. 183/2011, che non sussistono eccedenze di personale;

La nomina avvenuta da pochi mesi, del Tecnico Arch. Marco Guerrini, avrà durata limitata. In attesa di stipulare apposita convenzione con altro ente per un tecnico qualificato, il Sindaco assumerà l'incarico di responsabile dell'ufficio tecnico e RUP.

Si constata che l'Ente ha approvato il Piano Triennale delle Azioni Positive 2015/2017 ai sensi dell'art. 19 CCNL 14.09.2000 e del D.lgsvo 198/2006;

In merito alla collocazione a riposo, con decorrenza 01/09/2015, della dipendente addetta ai servizi demografici, si è provveduto alla copertura del posto mediante personale già presente nell'Ente ed inquadrato nella cat. C1. Con delibera 15 del 16/03/2016 la Giunta Comunale ha approvato l'istituzione in dotazione organica di un posto a tempo pieno e indeterminato, Cat. B2 addetto ai servizi esterni/autista scuolabus, posto coperto con decorrenza 01/01/2017.

Con decorrenza 01/01/2021 si è provveduto, in base alla capienza del fondo che lo consentiva, a effettuare le ULTIME progressioni orizzontali dei dipendenti addetti agli uffici comunali. Per il personale addetto all'ufficio finanziario/tributi/commercio, il passaggio dalla cat D4 a D5 e per il personale addetto agli uffici demografici dalla cat C3 a C4.

Dal 01/04/2023 è stato attuato il nuovo sistema di classificazione del personale dipendente degli Enti Locali, previsto dal CCNL del 16/11/2022, che ha previsto la riclassificazione e il reinquadramento del personale in forza al 01/04/2023 nelle nuove Aree.

Nella presente parte della sezione operativa del Dup devono essere allegati gli strumenti di programmazione dell'ente, tra cui il programma triennale dei lavori pubblici e il programma di acquisto di beni, servizi e forniture, programma che, in base alle nuove regole dettate dall'articolo 37 del Dlgs 36/2023 diviene anche esso triennale e non più biennale, come accadeva fino al 2023. I documenti, inoltre, devono riportare rispettivamente i lavori pubblici di importo pari o superiore alla soglia di cui all'articolo 50, comma 1, lettera a, del decreto (€ 150.000) e gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 140.000.

I documenti vanno predisposti sulla base degli schemi di cui all'allegato I5 al Dlgs 36/2023 (che ripropone il contenuto del Dm 14/2018, vigente fino all'abrogazione che avverrà con l'approvazione di un nuovo Dm).

### **Programmazione biennale degli acquisti di beni e servizi**

In merito alle spese per beni e servizi, la stesse dovranno essere:

#### **Programma triennale per l'acquisto di beni e servizi (2024/2026)**

Al momento non sono previste spese per l'acquisto di beni e servizi di importo tale da doverli indicare in questo strumento di programmazione.

### **Programmazione investimenti e Piano triennale delle opere pubbliche**

I lavori pubblici da inserire nel presente documento sono quelli da realizzare nel primo anno del triennio e sono compresi nell'elenco annuale che costituisce il documento di previsione per gli investimenti in lavori pubblici e il loro finanziamento. L'ente locale deve pertanto analizzare, identificare e quantificare gli interventi e le risorse reperibili per il finanziamento dell'opera indicando, dove possibile, le priorità e le azioni da intraprendere per far decollare il nuovo investimento, la stima dei tempi e la durata degli adempimenti amministrativi per la realizzazione e il successivo collaudo. Vanno inoltre stimati, ove possibile, i relativi fabbisogni finanziari in termini di competenza e cassa. Nelle eventuali forme di copertura dell'opera si dovrà fare riferimento anche al finanziamento tramite l'applicazione nella parte entrata del bilancio del Fondo Pluriennale Vincolato.

La politica dell'Amministrazione nel campo delle opere pubbliche è tesa ad assicurare al cittadino un livello di infrastrutture che garantisca nel tempo una quantità di servizi adeguata alle aspettative della collettività. Il tutto, naturalmente, ponendo la dovuta attenzione sulla qualità delle prestazioni effettivamente rese. Il comune, con cadenza annuale, pianifica la propria attività di investimento e valuta il fabbisogno richiesto per attivare nuovi interventi o per ultimare le opere già in corso. In quel preciso ambito, connesso con l'approvazione del bilancio di previsione, sono individuate le risorse che si cercherà di reperire e gli interventi che saranno finanziati con tali mezzi.

<b>Principali investimenti programmati per il triennio 2024-2026</b>			
<b>Opera Pubblica</b>	<b>2024</b>	<b>2025</b>	<b>2026</b>
Messa in sicurezza delle strade comunali per le Frazioni Boschi Grandi e Torretta	153.000,00		
Messa in sicurezza del territorio a rischio idrogeologico lungo i torrenti nel territorio comunale Totale opera €470.000,00 di cui € 94,000,00 da stanziare nell'annualità 2023 ed € 376.000,00 nell'annualità 2024	376.000,00		
<b>Totale</b>	<b>529.000,00</b>		

*(Inserire o allegare il Piano triennale delle Opere Pubbliche con annesso l'elenco annuale, predisposto come previsto dalle disposizioni normative vigenti)*

*Sono in fase di elaborazione le schede di cui sopra e non appena l'Ufficio Tecnico ne darà la disponibilità, la Giunta Comunale, con successivo provvedimento, provvederà a dare inizio all'ITER previsto per l'adozione del programma delle opere pubbliche, alla luce delle recenti modifiche normative.*

Contestualmente al nuovo Dup, entro il 31 luglio, deve essere altresì presentato lo stato di attuazione dei programmi (obiettivi strategici ed operativi) contenuti nel Dup 2023/2025, come precisa il Principio contabile applicato 4/1 del Dlgs 118/2011. Ciò in quanto l'elaborazione del nuovo Dup non può che partire dalla verifica dell'attuazione degli obiettivi del precedente.



## **Programmi e progetti di investimento in corso di esecuzione e non ancora conclusi**

Risultano attualmente in corso, in attesa di conclusione, rendicontazione o erogazione saldo, i seguenti lavori:

- 1) Con comunicazione del 23/12/2021 la Regione Piemonte Giarolo leader srl ha stanziato fondi in base al progetto 2021 . PSR 2014-2020 - PSL del GAL Giarolo Leader – Bando n. 1/2021 Potenziamento della rete di itinerari per la fruizione cicloturistica ed escursionistica del territorio – il cui importo totale del progetto ammonta a € 78.336,48 di cui € 7.833,65 a carico dell'ente che ha finanziato con risorse proprie. I lavori sono stati eseguiti e sono in corso gli adempimenti legati al collaudo e rendicontazione per ottenere la liquidazione delle risorse;
- 2) Contributo stanziato nel 2022 di € 50.000,00 per opere di investimento destinati alla manutenzione straordinaria degli immobili comunali. Tali risorse confluite nel PNRR sono state impegnate per lavori alla palestra comunale per migliorare l'efficientamento energetico.
- 3) Contributo stanziato di € 50.000,00 per opere di investimento destinati alla manutenzione straordinaria degli immobili comunali. Tali risorse, confluite nel PNRR, sono da utilizzare per le annualità 2023 e 2024 per migliorare l'efficientamento energetico. Per l'anno 2023 i lavori vanno affidati entro il 15/09/2023.  
Tale contributo, sempre legato al PNRR è stato confermato e verrà finanziato fino all'anno 2024.
- 4) Il Ministero dell'Interno con comunicato del 02/02/2022, ha provveduto all'assegnazione, ai comuni con popolazione inferiore a 5000 abitanti, del contributo per manutenzione straordinaria delle strade comunali e arredo urbano anno 2022 per € 10.000,00 ed anni 2023/2024 € 5.000,00 (art. 1 legge n. 234 del 30/12/2021 commi da 407 a 413). Lavori eseguiti e rendicontati nel corso dell'anno 2022. Sono da aggiudicare i lavori relativi all'anno in corso e riferiti alla seconda annualità.
- 5) In base all'art. 1 comma 139 e seguenti della legge 145/2018, relativo a interventi di messa in sicurezza del territorio e riduzione del rischio di danni idrogeologici lungo i torrenti, il comune ha avuto dal dipartimento affari interni e territoriali del Ministero dell'Interno e Dipartimento della Ragioneria generale dello stato del MEF, risorse per € 530.000,00. I due lotti di lavori sono stati aggiudicati entro il 2021 e in fase di esecuzione. Ad oggi si è provveduto alla liquidazione di uno stato d'avanzamento lavori utilizzando le risorse avute in acconto. Tale opera è confluita tra le risorse del PNRR. E' in fase di approvazione un secondo stato d'avanzamento lavori che l'ufficio tecnico sta valutando per reperire la necessaria liquidità.
- 6) Con D.D. n. 246 del 07/02/2022 sono stanziati fondi in base a disposizioni di protezione civile per la realizzazione difesa spondale Torrente Grue in Fr. San Gaudenzio pari € 12.000,00. Nel corso dell'anno 2023 devono essere eseguite le procedure relative alla progettazione e affidamento dei lavori.
- 7) Il Consorzio Bacino Imbrifero dello Scrivia provvederà al versamento dei sovracanonici dell'anno 2021 per un importo di € 1.701,24 e 2022 per un importo di € 1.320,43 da utilizzare e stanziare in bilancio nel titolo II in spese di investimento a salvaguardia del territorio montano.

- 8) Il Dipartimento per la finanza locale ha reso noto che il Ministero dell'Interno, con decreto del 20/01/2023, ha provveduto all'assegnazione per l'anno 2023, ai comuni con popolazione inferiore a 1000 abitanti, del contributo per messa in sicurezza di scuole, strade, edifici pubblici e patrimonio comunale per € 83.790,52 (art. 30 comma 14-bis decreto legge 30/04/2019 n. 34 convertito con la legge 58/20219 e s.m.i.). Lavori aggiudicati e in attesa di approvazione degli atti contabili da parte dell'ufficio tecnico.
- 9) La Regione Piemonte ha stanziato risorse pari a € 153.000,00 in base all'art. 1, comma 134, Legge n. 145/2018 per contributo investimenti di Messa in sicurezza strade comunali in Fr. Boschi Grandi e Torretta da avviare nel 2024.

### **INTERVENTI PREVISTI DAL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA (PNRR)**

#### **INTERVENTI DA REALIZZARE CON LA PARTECIPAZIONE AI BANDI INDIRIZZATI AI COMUNI PER LE RISORSE DEL PNRR**

Bando di rigenerazione culturale e sociale dei piccoli borghi storici M1C3 – Investimento 2.1  
attrattività dei Borghi – linea B in capo al Ministero della Cultura:

Per tale bando il Comune di Garbagna ha partecipato con il Comune di Castellania al bando di cui sopra per il finanziamento a fondo perduto e pari al 100% delle spese ammissibili per la realizzazione dell'intervento in fase di studio. Limiti massimali previsti dal bando € 1.600.000,00 oltre a una quota aggiuntiva pari al 30% per ognuno dei Comuni aggiuntivi oltre al primo. Il progetto ammesso non risulta al momento finanziato con fondi provenienti dal PNRR. Qualora dovessero scorrere la graduatoria al Comune di Garbagna spetterebbe un importo massimo di € 1.040.000,00.

#### **PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI, ANCORA IN FASE DI ESECUZIONE O RENDICONTAZIONE, CONFLUITI NEL PNRR:**

Anno 2021

- 1) INTERVENTO DI RIDUZIONE DEL RISCHIO IDROGEOLOGICO LUNGO I TORRENTI SITI ALL'INTERNO DEL TERRITORIO COMUNALE LOCALITA' VARIE CUP H74H20000330001 PARI A € 530.000,00:

L'opera, in corso di esecuzione, è stata affidata in due LOTTI a ditte differenti. Nel corso dell'anno 2021, trattandosi di risorse stanziato con il provvedimento emesso di concerto tra il Dipartimento Affari interni e territoriali del Ministero Interno e il Dipartimento della Ragioneria generale dello Stato del MEF, il Comune ha ottenuto un finanziamento ai sensi dell'art. 1 comma 139 e seguenti della Legge 145/2018 relativo a interventi di messa in sicurezza del territorio. Successivamente l'intervento è confluito nel PNRR. La normativa di cui sopra prevedeva l'erogazione di un acconto del 20% dell'importo finanziato. Tale acconto ricevuto nel corso dell'anno 2021 è stato utilizzato quasi totalmente per liquidare il 1° SAL approvato nel 2022. E' in fase di approvazione un secondo stato d'avanzamento lavori che l'ufficio tecnico sta valutando per reperire la necessaria liquidità.

- 2) MESSA IN SICUREZZA DEL PATRIMONIO COMUNALE: MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE, MESSA IN SICUREZZA CIMITERO, ILLUMINAZIONE PUBBLICA CUP H77H21001410001 PARI A € 100.000,00

Lavori completamente eseguiti e in attesa di rendicontazione per ottenere il saldo del 5%.

#### PROGETTI DI LAVORI PUBBLICI NATI E FINANZIATI CON IL PNRR:

##### Anno 2022

- 1) CONTRIB. PALESTRA COMUNALE E PLESSO SCOLASTICO VIA ROMA PNRR M2C4 I2.2 EFFIC. ENERGETICO CUP H74D22000910006 PARI A € 50.000,00:

l'opera è stata eseguita nel corso dell'anno 2022 e in fase di rendicontazione per la liquidazione delle risorse.

##### Anno 2023

- 1) INTERVENTI EFFICIENTAMENTO ENERGETICO NEL TERRITORIO COMUNALE PNRR M2C4 - CUP H74H22001170006 PARI A € 50.000,00:

Opere da realizzare e progettare nel corso dell'anno 2023. Lavori da affidare entro il 15/09/2023

##### Anno 2024

- 1) INTERVENTO EFFICIENTAMENTO ENERGETICO SU IMMOBILI COMUNALI PNRR M2C4 - CUP H74J22000670006 PARI A € 50.000,00:

Opere da realizzare e progettare nel corso dell'anno 2024

Opera di €470.000,00 CUP H77H22000190001 Messa in sicurezza del territorio comunale a rischio idrogeologico: riduzione del rischio idrogeologico lungo i torrenti nel territorio comunale di Garbagna risultato finanziabile nell'ambito del PNRR Missione 2, Componente C4, Investimento 2.2 con decreto di assegnazione del ministero dell'Interno del 19/05/2023. Sono in corso gli atti per l'accettazione del contributo sulla piattaforma Regis e l'inserimento nelle schede del Programma OO.PP. 2023/2025.

Mediante il portale PADigitale2026 l'Ente ha inoltrato diverse richieste di finanziamento per progetti legati alla transizione al digitale. Ad oggi risultano in essere le seguenti misure:

- 1) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE PAGO PA PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000690006 PER € 2.428,00. Aggiudicato
- 2) CONTR. PER ABILITAZIONE FACILITAZIONE MIGRAZIONE AL CLOUD PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.2 CUP H71C22000340006 PER € 19.752,00. Da aggiudicare
- 3) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE APP IO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F22000990006 PER € 1.458,00. Aggiudicato

- 4) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI APP IO-COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000080006 PER € 2.673,00. Da aggiudicare
- 5) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA DIGITALE NAZIONALE" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.3 MIS. 1.3.1 CUP H51F22007850006 PER € 10.172,00. Aggiudicato
- 6) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI "PIATTAFORMA NOTIFICHE DIGITALI" PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.5 CUP H71F2200271000 PER € 23.147,00. Da aggiudicare
- 7) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE SPID CIE PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. A.4 MIS. 1.4.4 CUP H71F22000770006 PER € 14.000,00. Da aggiudicare
- 8) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI E CITTADINANZA DIGITALE USO SITO PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.1 CUP H71F22000420006 PER € 79.922,00. Aggiudicato
- 9) CONTRIB. SERVIZI DIGITALI PAGOPA COMUNI PNRR MIS. 1 COMP. 1 INV. 1.4 MIS. 1.4.3 CUP H71F23000070006 PER € 13.961,00. Da aggiudicare

## **G) RAGGIUNGIMENTO EQUILIBRI DELLA SITUAZIONE CORRENTE E GENERALI DEL BILANCIO E RELATIVI EQUILIBRI IN TERMINI DI CASSA**

In merito al rispetto degli equilibri di bilancio ed ai vincoli di finanza pubblica, l'Ente sta rispettando quanto previsto dalla legge.

## H) PRINCIPALI OBIETTIVI DELLE MISSIONI ATTIVATE

Con tale programma si cerca di soddisfare gli interessi della collettività locale fondata sui seguenti presupposti: razionale organizzazione interna, trasparenza dell'attività amministrativa, gestione del patrimonio e del demanio con criteri di economicità ed efficienza al fine di rispondere nel miglior modo possibile ai bisogni dei cittadini, alle normative di legge e alle decisioni assunte dagli organi di governo del Comune. Le spese stanziare in questa missione, oltre a quelle per il personale, sono riferite alla indennità di funzione al Sindaco, ai permessi retribuiti per gli assessori, al compenso del revisore dei conti, all'acquisto di beni e prestazione di servizi legati al funzionamento degli uffici e immobili comunali: software, hardware, utenze, assicurazioni, cancelleria nonché oneri per eventuali spese legali o incarichi nel limite previsto dalla legge.

Descrizione dei principali obiettivi per ciascuna missione

<b>MISSIONE</b>	<b>01</b>	<b>Servizi istituzionali, generali e di gestione</b>
-----------------	-----------	--

### \* ORGANI ISTITUZIONALI:

La spesa prevista appartiene principalmente alla corresponsione dell'indennità di carica al Sindaco, permessi retribuiti agli assessori per funzioni istituzionali e indennità di presenza ai consiglieri, assessori e vicesindaco per gli intende percepirla. Tra gli organi istituzionali del Comune troviamo il revisore dei conti nominato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 34 del 02/11/2021. *Per quanto concerne la determinazione dell'indennità agli amministratori comunali si provvederà all'approvazione di apposita deliberazione della giunta comunale a seguito dell'emanazione della circolare ministeriale per l'applicazione dell'art. 57-quater del DL 124/2019, le disposizioni del MEF in merito a quanto l'ANCI ha diramato con nota 25/SG/VN del 30/12/2021 con la quale si recepisce l'art. 1 commi da 583 a 587 legge 30/12/21 n. 234 (legge di bilancio 2022). Inoltre alla luce del D.M. 30/05/2022 e della legge 27/02/2023 di conversione del cosiddetto "milleproroghe", si è provveduto ad adeguare gli stanziamenti con le risorse messe a disposizione dello stato.*

*Con decorrenza 01/01/2023 e per la durata di 5 anni, previo espletamento di tutte le procedure di affidamento, l'Ente ha affidato il servizio di Tesoreria Comunale a Poste Italiane. Le condizioni economiche garantite determinano un risparmio rispetto a prima. Il costo annuale è pari a € 2.200,00 oltre iva di legge.*

### \* SPESE PER IL PERSONALE:

In ottemperanza alle esigenze d'ufficio e all'art. 9 della legge 30/07/2010, n. 122, di conversione del decreto legge 31/05/2010, n. 78 così come art. 1 c. 562, l. 296/2006 è stata prevista la spesa relativa al personale. In data 15/01/2020 è scaduta la convenzione di segreteria tra i Borghetto di Borbera, Garbagna, Frascaro e Invorio. Con decorrenza 27/01/2020 si è ricorso ad un segretario a reggenza per un periodo massimo di quattro mesi, rinnovabile, in attesa di avere un segretario in convenzione. E' stata inoltre prevista una quota quale fondo per finanziare l'indennità di posizione onnicomprensiva previste dal contratto da attribuire alle categorie D. Per i dipendenti che non sono titolari di mansioni per cui si prevedono particolari posizioni organizzative e di responsabilità, è creato apposito fondo incentivante la produttività. Effettuata anche la pesatura della P.O. entro il mese di maggio come previsto dal nuovo CCNL.

Il fondo economico, per finanziare e incentivare la produttività collettiva, il lavoro straordinario e le progressioni orizzontali, sarà calcolato in maniera più precisa nel corso dell'anno tenuto conto la contrattazione 2023 non è ancora stata portata a termine. Tali adempimenti saranno effettuati dopo aver sentito le rappresentazioni sindacali.

Ai dipendenti con posizione organizzative e di responsabilità ed al Segretario Comunale può essere corrisposta un' indennità di risultato in base alle nuove disposizioni contrattuali.

Con decorrenza 01/01/2017 si è provveduto ad assumere a tempo pieno indeterminato un dipendente di cat. B2 che svolge mansioni esterne e in particolare la guida dello scuolabus per il trasporto degli alunni delle scuole primaria e infanzia.

La politica del personale per il prossimo triennio 2023/2025 andrà poi analizzata alla luce di quanto previsto dall'art. 33 del D.L. 34/2019. Non si rilevano eccedenze di personale ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 165/2001.

*Sono in programma assunzioni nel triennio 2024/2026, solo per personale con forme flessibili, da definir, e per ricoprire la figura del Responsabile dell'ufficio tecnico e RUP.*

**\* SERVIZI GENERALI:**

La spesa prevista per gli uffici comunali assicurerà il funzionamento dei medesimi, tenendo conto della progressiva informatizzazione in modo da migliorare gli standards di efficienza ed efficacia dei servizi resi. I fondi stanziati dal PNRR per la digitalizzazione dell'Ente renderanno possibile tale transizione in tempi brevi.

E' in funzione inoltre un servizio di pulizia degli uffici garantito da un ditta esterna aggiudicataria dell'appalto.

**\* SPESE PER LE ASSICURAZIONI:**

Da alcuni anni l'Amministrazione ha stipulato oltre alle polizze obbligatorie per i mezzi di trasporto, anche alcune assicurazioni che garantiscono la copertura relativa a:

infortuni conducenti mezzi e amministratori, spese legali e peritali, danni per incendio e rischi civili nei confronti di terzi. Nel corso dell'anno 2017 sono state riviste, dopo aver dato incarico di effettuare una attenta indagine di mercato da parte di una società esperta in intermediazione e consulenza assicurativa, si deciso di stipulare le polizze con nuove compagnie assicurative che garantiscono condizioni migliori sotto il punto di vista economico e della copertura assicurativa. Tale risparmio economico ha potuto permettere di ampliare la copertura di rischi ad oggi non previsti e contemplati dalla normativa. *Mediante il supporto del broker si provvede ogni anno alla valutazione delle condizioni garantite ed alla eventuale ricerca di nuove compagnie assicuratrici. L'incarico con l'attuale società di brokeraggio è stato rinnovato fino al 2023.*

**\* SPESE PER PRESTAZIONI PROFESSIONALI:**

Vengono comprese le spese per eventuali incarichi professionali e di consulenza.

Ai sensi del D. Lgs. 626/94 successivamente modificato dal D. Lgs. 81/08 occorre nominare un referente per la verifica dei rischi dei luoghi di lavoro e alla nomina di un terzo responsabile per la gestione degli impianti di riscaldamento. A supporto dell'ufficio tecnico per l'espletamento dell'edilizia privata e pubblica, ci si è rivolti a liberi professionisti per l'espletamento di incarichi, necessari al funzionamento dell'ufficio stesso, sprovvisto di un dipendente.

**\* PARTECIPAZIONI AD ASSOCIAZIONI VARIE:**

Il Comune di Garbagna fa parte delle seguenti associazioni:

- ISRAL (Istituto Storico Resistenza di Alessandria) per la valorizzazione della storia del nostro paese.
- UNCEM con delibera di G.M. n. 4 del 01/02/2010 è stata approvata l'adesione a tale associazione.
- BORGHI PIU' BELLI D'ITALIA Il nostro Comune è stato riconosciuto, con decorrenza 2015, tra i Borghi più Belli d'Italia.
- A.N.U.S.CA. per i servizi demografici.
- A.N.U.T.E.L. per i servizi tributi.
- Associazione "Genius Loci Floridi Doria Pamphilj"
- Presidio Slow Food per la ciliegia "Bella di Garbagna"

Per alcuni anni Il Comune ha partecipato al concorso indetto dall'associazione "Comuni Fioriti" per promuovere il nostro territorio. Date le nuove disposizioni, con modifica alle quote associative, non si è ritenuto di confermare l'adesione.

**UNIONE MONTANA VALLI CURONE, GRUE E OSSONA**

Nel corso dell'anno 2016 L'Unione Montana, di cui Comune di Garbagna fa parte insieme ai Comuni di Monleale, Montemarzino, Montegioco, Volpeglino, Berzano e Pozzol Groppo, si è costituita e diventato ente a tutti gli effetti esecutivo. In base a quanto previsto dalla legge, la Regione Piemonte ha concesso una deroga, sul requisito necessario relativo alla popolazione dei comuni facenti parte; l'unione è sotto i 3000 abitanti. In ottemperanza alla normativa in materia si è già organizzata la gestione associata di alcuni servizi e funzioni, tra cui: Protezione civile, SUAP (Sportello Unico delle Attività Produttive), CUC (Centrale Unica di Committenza), Servizi Catastali intercomunali, Polizia Municipale (il servizio con il personale del Comune di Tortona è stato avviato nell'autunno del 2017) , Servizi tecnici (Commissione Paesaggistica e Vigilanza/pubblico spettacolo) e pianificazione urbanistica (è stato conferito incarico per la redazione dello studio urbanistico e geologico finalizzato alla redazione del PRG).

Con delibera n. 17 del 28/04/2018 sono state trasferite altre funzioni all'Unione che fino ad oggi restavano in capo ai rispettivi Comuni:

- a) l'organizzazione generale dell'amministrazione, gestione finanziaria e contabile e controllo;
- b) l'organizzazione dei servizi pubblici di interesse generale di ambito comunale, ivi compresi i servizi di trasporto pubblico comunale;

- c) l'organizzazione e la gestione dei servizi di raccolta, avvio e smaltimento e recupero dei rifiuti urbani e la riscossione dei relativi tributi;
- h) edilizia scolastica (per la parte non attribuita alla competenza delle provincie), organizzazione e gestione dei servizi scolastici;
- l-bis) servizi in materia statistica;

in fase transitoria, questo Comune continuerà ad esercitare i servizi della funzione trasferita all'Unione Montana fino al completamento dei procedimenti amministrativi dando atto che, anche a seguito del trasferimento della funzione, il Comune resta titolare delle attività tecnico-amministrative necessarie alla corretta gestione della propria autonomia istituzionale.

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Organi istituzionali	24.955,72	34.619,46	24.955,72	0,00
02 Segreteria generale	210.240,59	329.743,39	210.240,39	0,00
03 Gestione economico finanziaria e programmazione	2.000,00	2.000,00	2.000,00	0,00
04 Gestione delle entrate tributarie	2.425,00	2.856,72	2.425,00	0,00
05 Gestione dei beni demaniali e patrimoniali	5.900,00	10.432,72	5.900,00	0,00
06 Ufficio tecnico	22.856,00	48.371,41	22.856,00	0,00
07 Elezioni – anagrafe e stato civile	8.115,00	8.115,01	8.115,00	0,00
08 Statistica e sistemi informativi	0,00	19.093,00	0,00	0,00
09 Assistenza tecnico-amministrativa agli enti locali	0,00	0,00	0,00	0,00
10 Risorse umane	1.144,00	1.144,00	1.144,00	0,00
11 Altri servizi generali	22.500,00	23.354,00	22.500,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>300.136,31</b>	<b>479.729,71</b>	<b>300.136,11</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>02</b>	<b>Giustizia</b>
-----------------	-----------	------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Uffici giudiziari	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Casa circondariale e altri servizi	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>03</b>	<b>Ordine pubblico e sicurezza</b>
-----------------	-----------	------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Polizia locale e amministrativa	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Sistema integrato di sicurezza urbana	0,00	250,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>250,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

Il servizio polizia locale è gestito con le risorse messe a disposizione dall'Unione Montana.

<b>MISSIONE</b>	<b>04</b>	<b>Istruzione e diritto allo studio</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Istruzione prescolastica	8.500,00	11.175,73	8.500,00	0,00
02 Altri ordini di istruzione non universitaria	14.000,00	72.700,70	14.000,00	0,00
04 Istruzione universitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Istruzione tecnica superiore	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizi ausiliari all'istruzione	21.500,00	24.180,78	21.500,00	0,00
07 Diritto allo studio	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>44.000,00</b>	<b>108.057,21</b>	<b>44.000,00</b>	<b>0,00</b>



**\* MANTENIMENTO SCUOLE:**

Gli edifici appartenenti al patrimonio comunale vengono mantenuti dal Comune che provvede a far fronte alle spese di normale amministrazione. Si da atto che nel corso dell'anno 2005 gli edifici scolastici sono stati dotati da certificato di idoneità statica prodotto da un ingegnere esperto. Dall'anno 2000 l'incarico per la pulizia dei locali scuola elementare è stato passato al Ministero della pubblica istruzione in base alle disposizioni del decreto ministeriale 184 23/07/99. Nel corso dell'anno 2008 sono stati eseguiti lavori di manutenzione e ristrutturazione degli edifici scolastici (scuola dell'infanzia, primaria e palestra); tali lavori sono stati eseguiti con fondi in parte finanziati dalla Regione, dalla Provincia e in parte con mutui a totale carico del Comune. Il MIUR ha concesso a favore del Comune di Garbagna un contributo pari a € 294.000,00 per lavori eseguiti entro l'anno 2017. *Sono stati eseguiti i lavori di efficientamento energetico per la sostituzione delle caldaie della scuola primaria e palestra, passando dal combustibile a gasolio a quello a metano.* Infine le opere per migliorare l'efficientamento energetico sono proseguite con un intervento sulla palestra comunale pari a 50.000,00. Da programma di mandato l'amministrazione, in collaborazione con l'istituto Comprensivo di Viguzzolo, ha avviato un progetto per l'anno scolastico 2022/2023, utilizzando risorse stanziare per offerte a favore di minori, nel nostro caso atto ad offrire un programma di doposcuola in supporto agli studenti della scuola primaria. L'impegno del Comune ad implementare l'offerta formativa, dovrà essere valutata e coordinata con le autorità scolastiche. *Comune provvede alle spese di mantenimento dei servizi primari e delle utenze.*

**\* MENSA SCOLASTICA:** presso la scuola materna è da anni presente la mensa che dal settembre 2004 è gestita in appalto ad una ditta esterna, con preparazione dei pasti sul posto, il cui servizio è stato reso a favore di tutti gli alunni delle scuole primaria e dell'infanzia. Le condizioni economiche garantite hanno subito negli anni una variazione economica considerevole passando ad un costo pari a € 9,00 oltre Iva di legge e oneri di sicurezza. E' stata espletata la procedura per l'affidamento del servizio per l'anno scolastico 2022/2023 e 2023/2024, modificando il servizio e prevedendo pasti non più preparati in loco. Tale decisione si è resa necessaria a causa della forte contrazione numerica degli iscritti alle scuole presenti sul territorio e per non dover gravare con maggiori costi sulle famiglie. Attualmente il servizio è reso dalla Cooperativa Sociale Rosa dei Venti.

<b>MISSIONE</b>	<b>05</b>	<b><i>Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali<sup>i</sup></i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Valorizzazione dei beni di interesse storico	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale	4.900,00	14.181,44	4.900,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>4.900,00</b>	<b>14.181,44</b>	<b>4.900,00</b>	<b>0,00</b>

**\* SERVIZIO BIBLIOTECARIO:**

Da alcuni anni è in funzione presso il Comune di Garbagna una biblioteca comunale che mette a disposizione della popolazione un ottimo numero di libri e pubblicazioni. Sono state eseguite le opere di recupero dell'edificio posto in Piazza P. Doria per la realizzazione di un centro ricreativo-culturale all'interno del quale nel corso del 2008 è stata allestita la biblioteca comunale. Tale servizio è stato ben apprezzato dalla popolazione, in particolare quella più anziana che già si avvaleva del servizio esistente. *Nel corso dell'anno 2014 è stata stipulata una convenzione con l'Associazione locale denominata "Librinscena" che ne cura la gestione. Tale convenzione è stata rinnovata nel corso dell'anno 2019. La gestione della biblioteca, dopo il look down causato dall'emergenza sanitaria, è stata garantita dall'ente in collaborazione con i volontari che rendono il servizio in totale sicurezza. Nel corso dell'anno 2021 abbiamo avuto, su richiesta del comune, il finanziamento per implementare il patrimonio librario con un contributo pari a € 4.602,44 in base al decreto n. 191 del 24/05/2021. Tale contributo pari a € 4.366,09 è stato finanziato anche per il 2022 con provvedimento del Ministro beni culturali del 11/07/2022. L'implementazione del patrimonio librario rende la biblioteca sempre più frequentata dai lettori locali e dalle scuole del territorio. La richiesta di tale contributo è stata inoltrata anche per l'anno 2023 e siamo in attesa della graduatoria.*

<b>MISSIONE</b>	<b>06</b>	<b>Politiche giovanili, sport e tempo libero</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sport e tempo libero	10.100,00	11.492,57	10.100,00	0,00
02 Giovani	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>10.100,00</b>	<b>11.492,57</b>	<b>10.100,00</b>	<b>0,00</b>

**\* CENTRO SPORTIVO:**

Tali impianti vengono gestiti dalla Società sportiva di Garbagna e sono adibiti ad attività sportiva a favore della popolazione. Il Comune provvede al pagamento delle spese di mantenimento. Sugli Impianti sportivi è stato eseguito negli anni scorsi un progetto di riqualificazione degli impianti esistenti che ha permesso un miglior utilizzo (campo polifunzionale sintetico). E' in fase di valutazione la possibilità di partecipare a finanziamenti per continuare la riqualificazione del centro sportivo.

**\* CENTRO ESTIVO:**

Il centro estivo sarà gestito dalla Pro Loco con il patrocinio del Comune.

<b>MISSIONE</b>	<b>07</b>	<b>Turismo</b>
-----------------	-----------	----------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo e valorizzazione del turismo	10.600,00	17.856,82	10.600,00	0,00

**\*ATTIVITA' LEGATE AL TURISMO E PROMOZIONE DEL TERRITORIO:**

L'Ente ha cercato in questi anni di investire risorse volte alla promozione del territorio. Tale scelta ha ben ripagato in base a quanto è stato programmato e realizzato. Per il prossimo triennio si intende cercare, nei limiti delle possibilità economiche dell'ente, di mantenere l'impegno volto a garantire al territorio una buona visibilità ai turisti che scelgono Garbagna come meta per le vacanze, o per trascorrere alcuni momenti piacevoli in occasioni di rassegne, manifestazioni ed eventi vari. La Regione Piemonte nel corso dell'anno 2022 ha accolto la richiesta del comune per concedere il patrocinio alla manifestazione "Il Borgo delle Storie" con un contributo di € 1000,00, riferita all'evento svolto nel 2022. *E' in fase di rendicontazione l'evento tenutosi nel 2023 per la liquidazione del contributo. E' intenzione di questa amministrazione ripetere l'iniziativa, assai gradita ed apprezzata del tempo, anche nel prossimo triennio 2024/2026 tenendo conto dell'esito del turno elettorale che si terrà nel 2024.*

<b>MISSIONE</b>	<b>08</b>	<b>Assetto del territorio ed edilizia abitativa</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Urbanistica e assetto del territorio	134.290,52	584.574,13	84.290,52	0,00
02 Edilizia residenziale pubblica e locale e piani di edilizia economico-popolare	1.500,00	1.800,00	1.500,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>135.790,52</b>	<b>586.374,13</b>	<b>85.790,52</b>	<b>0,00</b>

**\* GESTIONE IMMOBILI PER EDILIZIA RESIDENZIALE-ABITATIVA:**

Nell'edificio posto in Via Argo 6/A (al 1° piano), il Comune è proprietario di tre alloggi destinati ad edilizia abitativa. Negli anni 2006, 2007 e 2010 il Comune ha affidato direttamente 3 alloggi per far fronte a situazioni di emergenza abitativa. Occorre stabilire se l'A.T.C. di Alessandria, a cui è affidata la gestione di tali immobili, se dovrà affidare i due alloggi disponibili mediante un bando pubblico non appena saranno sistemati con lavori urgenti e necessari.

**\* CONTRIBUTI A PRIVATI:**

Tra le voci di bilancio, troviamo un intervento per finanziare contributi a favore dei privati cittadini che effettueranno interventi edilizi sulle facciate degli edifici, nel rispetto del Piano del Colore predisposto alcuni anni fa da un tecnico incaricato dall'Amministrazione. Tale iniziativa verrà sottoposta all'organo competente del Comune per l'adozione dei criteri e del relativo regolamento di attuazione.

<b>MISSIONE</b>	<b>09</b>	<b>Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Difesa del suolo	0,00	2.221,24	0,00	0,00
02 Tutela valorizzazione e recupero ambientale	2.600,00	3.710,43	2.600,00	0,00
03 Rifiuti	138.671,00	238.044,00	147.625,00	0,00
04 Servizio Idrico integrato	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Aree protette, parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione	0,00	697,45	0,00	0,00
06 Tutela valorizzazione delle risorse idriche	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Sviluppo sostenibile territorio montano piccoli Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00
08 Qualità dell'aria e riduzione dell'inquinamento	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>141.271,00</b>	<b>244.673,12</b>	<b>150.225,00</b>	<b>0,00</b>

**\* CATTURA E CUSTODIA DEI CANI RANDAGI:**

Il nostro Comune è sprovvisto di un canile in cui ospitare i cani randagi per i quali non vi è possibilità di risalire al proprietario. Con decorrenza 01/07/2012 ci siamo rivolti al canile municipalizzato di Tortona sottoscrivendo la convenzione con il Comune stesso che ha affidato il servizio di gestione alla Società Adigest srl di Chioggia fino al 31/12/2015. Tale servizio, in base alla gara di affidamento espletata dal Comune di Tortona, è stato affidato alla ditta FTM Coop Sociale arl di Novi Ligure per il periodo 01/01/2016-31/12/2018 e il Consiglio comunale ha deliberato in tale senso in data 20/05/2016. Dal 2019 il servizio è stato aggiudicato, per un solo anno, all'Associazione Animal's Angel che partecipato alla gara offrendo un ribasso del 5% sul prezzo di e 4,20 giornaliero per ricovero degli animali. *Con la gara gestita dal Comune di Tortona, quale Comune capo fila, è stato affidato nuovamente il servizio all'Associazione Animal's Angel fino al 30/06/2020 e ulteriormente affidato fino al 30/06/2021. Nella seduta del 28/07/2021 del Consiglio Comunale è stata approvata la nuova convenzione, proposta dal comune di Tortona quale capofila, con validità fino al 31/12/2022. E' stata approvata dal consiglio comunale la nuova convenzione che avrà durata dal 01/01/2023 al 31/12/2024, sempre con la gestione di Animal's Angel.*

**\* RACCOLTA RIFIUTI SOLIDI URBANI**

Il servizio viene interamente coperto dagli introiti previsti a ruolo e comprende anche la raccolta differenziata. Vengono inoltre attuate campagne per sensibilizzare la popolazione ad effettuare la raccolta differenziata e in maniera particolare ad utilizzare i compostatori per lo smaltimento dei rifiuti umidi e quelli provenienti dallo sfalcio del verde. I cittadini possono rivolgersi al Comune per richiedere il compostatore che viene dato in uso gratuito dalla società che gestisce la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti. La raccolta dei rifiuti avviene da parte della Soc. 5 Valli e Servizi srl che ne cura anche lo smaltimento tramite le società SRT e CSR. Siamo in attesa di sapere se durante l'anno 2023 partirà il servizio "porta a porta spinto o di prossimità". *Il Piano Finanziario, redatto in conformità a quanto previsto dalla nuova normativa ARERA, ha validità 2022/2025. Entro il 30/04 di ogni anno, il Consiglio Comunale approverà le tariffe domestiche e non domestiche sui costi della seconda annualità del PEF. Con decorrenza 01/04/2022 il comune ha rapporti diretti con il gestore dello smaltimento rifiuti Srt spa e non più tramite la società 5 Valli Servizi srl.*

<b>MISSIONE</b>	<b>10</b>	<b>Trasporti e diritto alla mobilità</b>
-----------------	-----------	--

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Trasporto ferroviario	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Trasporto pubblico locale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Trasporto per vie d'acqua	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Altre modalità di trasporto	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Viabilità e infrastrutture stradali	93.000,00	125.777,59	88.000,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>93.000,00</b>	<b>125.777,59</b>	<b>88.000,00</b>	<b>0,00</b>

**\* MANTENIMENTO DELLE STRUTTURE E SERVIZI RELATIVI ALLA VIABILITA' ED ILLUMINAZIONE PUBBLICA:**

Vengono garantiti i servizi di manutenzione ordinaria delle strade, l'aggiornamento della segnaletica stradale, il servizio di sgombero neve. I servizi di cui parliamo vengono svolti in parte in economia e in misura maggiore con appalti a ditte specializzate nelle opere richieste. La fornitura di energia elettrica per l'illuminazione pubblica è stata affidata, dal 01/09/2023, al fornitore AGSM AIM, aggiudicata aderendo alla convenzione Consip. La manutenzione degli impianti viene effettuata dalla Società Enel Sole Srl. La fornitura del gas naturale avviene sempre mediante la convenzione Consip a cui abbiamo aderito con decorrenza 01/03/2023 il cui fornitore è AGSM AIM.

Nel decreto 17/2022 denominato "Decreto Energia", sono state previste risorse per gli aumenti sulle bollette energia elettrica e gas naturale, a causa dell'impennata dei prezzi. L'ipotesi che, nella prossima stagione invernale, vi sia un'ulteriore impennata dei costi delle materie energivore, ci porta a pensare che lo Stato potrà prendere in considerazione eventuali ristori, come avvenuto negli anni appena trascorsi.

<b>MISSIONE</b>	<b>11</b>	<b>Soccorso civile</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamento 2024	Cassa 2024	Stanziamento 2025	Stanziamento 2026
01 Sistema di protezione civile	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Interventi a seguito di calamità naturali	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**\* SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE:**

Con decorrenza anno 2003 la Comunità Montana ha ripartito tra i Comuni che aderiscono al servizio associato di Protezione Civile, una quota pari a € 1,00 per abitante allo scopo di gestire il servizio istituito.

Con comunicazione della Comunità Montana Terre del Giarolo il servizio, in oggetto, è stato sospeso dal 01/10/2014 e passato alla gestione con il COM 10 di Tortona. Tra i servizi resi immediatamente dopo il passaggio di gestione, spicca quello di coordinamento svolto in occasione di calamità naturali dovute alle alluvioni dell'autunno 2014. Proprio in occasione delle pesanti conseguenze avute dalle alluvioni, siamo stati benevolmente considerati dalla Fondazione Cassa di Risparmio di Tortona che ha stanziato a nostro favore una congrua somma pari a € 16.000,00, iscritta a bilancio 2015, per l'acquisto di attrezzatura e implementazione di quelle esistenti, necessarie a fronteggiare emergenze. Tale contributo è stato destinato prevalentemente per l'acquisto e allestimento di un mezzo di trasporto idoneo, per cartellonistica stradale da posizionare in prossimità di luoghi danneggiati dagli eventi alluvionali e per l'acquisto e installazione di ricetrasmittenti presso la sede comunale. Come accennato nelle pagine precedenti, la funzione sarà a breve presa in carico dall'Unione Montana che sta espletando le procedure necessarie alla gestione delle emergenze. Tra le priorità vi è la redazione del Piano Comunale e Intercomunale di protezione Civile che è stato realizzato e già finanziato entro l'anno 2018. E' in funzione un pannello per la segnalazione alla popolazione di eventuali situazioni di allerta meteo.

<b>MISSIONE</b>	<b>12</b>	<b><i>Diritti sociali, politiche sociali e famiglia</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Interventi per l'infanzia e i minori e per asili nido	8.731,04	9.794,04	8.731,04	0,00
02 Interventi per la disabilità	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Interventi per gli anziani	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Interventi per soggetti a rischio di esclusione sociale	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Interventi per le famiglie	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Interventi per il diritto alla casa	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Programmazione e governo della rete dei servizi sociosanitari e sociali	17.385,00	34.770,00	17.385,00	0,00
08 Cooperazione e associazionismo	0,00	0,00	0,00	0,00
09 Servizio necroscopico e cimiteriale	6.700,00	7.585,28	6.700,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>32.816,04</b>	<b>52.149,32</b>	<b>32.816,04</b>	<b>0,00</b>

**\* SERVIZI SOCIO ASSISTENZIALI:**

Tali servizi vengono svolti dal Consorzio Intercomunale Socio assistenziale di Tortona al quale, con decorrenza 2023, versiamo una quota pari a € 28,50 per abitante residente (per l'anno 2023 l'importo stanziato è pari a € 17 385,00 rapportato agli abitanti al 31/12/2021 pari a 610 . In base ad un statistica presentata dal CISA, il servizio viene reso per il Comune di Garbagna quasi totalmente a favore di cittadini anziani per l'assistenza domiciliare, in piccola parte ai cittadini in condizioni economiche particolari e in alcuni casi con la presenza di minori. Dal 2021 il FSC prevede un ristoro rivolto all'implementazione dei servizi socio assistenziali necessario a mantenere o raggiungere il livello standard calcolato. Tale trasferimento va rendicontato sul portale SOSE.

**\* SERVIZI CIMITERIALI:**

Il responsabile del servizio dovrebbe predisporre per ogni anno le estumulazioni e le esumazioni dei feretri tumulati in loculi o nelle fosse la cui concessione risulta scaduta. Le tariffe relative ai costi di tali servizi sono state definite con delibera di Giunta Comunale.

<b>MISSIONE</b>	<b>13</b>	<b>Tutela della salute</b>
-----------------	-----------	----------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizio sanitario regionale - finanziamento ordinario corrente per la garanzia dei LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per livelli di assistenza superiori ai LEA	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Servizio sanitario regionale - finanziamento aggiuntivo corrente per la copertura dello squilibrio di bilancio corrente	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Servizio sanitario regionale - ripiano di disavanzi sanitari relativi ad esercizi pregressi	0,00	0,00	0,00	0,00
05 Servizio sanitario regionale - investimenti sanitari	0,00	0,00	0,00	0,00
06 Servizio sanitario regionale - restituzione maggiori gettiti SSN	0,00	0,00	0,00	0,00
07 Ulteriori spese in materia sanitaria	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>14</b>	<b>Sviluppo economico e competitività</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Industria, PMI e Artigianato	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Commercio - reti distributive - tutela dei consumatori	0,00	0,01	0,00	0,00
03 Ricerca e innovazione	0,00	0,00	0,00	0,00
04 Reti e altri servizi di pubblica utilità	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,01</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

**\*CONTRIBUTI ALLE ATTIVITA' COMMERCIALI E ARTIGIANALI IN DIFFICOLTA' CAUSA EMERGENZA SANITARIA**

Stanziamiento del trasferimento statale per il sostegno alle attività commerciali e artigianali delle aree interne per gli anni 2020/2022 rispettivamente per € 20.360,00 (anno 2020) ed € 13.573,00 (per ciascun anno 2021 e 2022). I fondi di cui sopra sono stati stanziati dal governo in base al decreto del 24/09/2020 pubblicato in G.U. il 04/12/2020 e da utilizzare per la realizzazione di azioni di sostegno economico in favore di piccole e micro imprese artigianali e commerciali, anche al fine di contenere l'impatto dell'epidemia da Covid-19. Sono stati ripartiti i fondi della prima annualità pari a € 20.360,00. Nel corso dell'anno 2022 si è provveduto ad approvare il bando per l'utilizzo delle risorse previste nella seconda annualità. Ad oggi non sono ancora state distribuite per mancanza di notizie certe sulla erogazione del trasferimento. Nel bando della seconda annualità si è data precedenza alle spese di investimento che ad oggi sono state regolarmente liquidate e rendicontate nei portali RNA e Simon Web. Lo stanziamento della terza ed ultima annualità è nel bilancio 2023 la cui ripartizione va effettuato previa approvazione di un bando.

<b>MISSIONE</b>	<b>15</b>	<b><i>Politiche per il lavoro e la formazione professionale</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per lo sviluppo del mercato del lavoro	0,00	0,00	0,00	0,00
02 Formazione professionale	0,00	0,00	0,00	0,00
03 Sostegno all'occupazione	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>	<b>0,00</b>

<b>MISSIONE</b>	<b>16</b>	<b><i>Agricoltura, politiche agroalimentari e pesca</i></b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Sviluppo del settore agricolo e del sistema agroalimentare	700,00	700,00	700,00	0,00
02 Caccia e pesca	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>700,00</b>	<b>0,00</b>

**\* PESO PUBBLICO:**

Da alcuni anni è in funzione il peso pubblico a gettoni gestito dal Comune stesso. Dall'anno 2011 è stato deliberato dalla Giunta l'aumento del costo del gettone che viene venduto a € 1,50. Dal 2018 la Giunta Comunale ha deliberato di ridurre il costo del gettone a € 1,00 per uniformarsi ai comuni limitrofi.



<b>MISSIONE</b>	<b>17</b>	<b>Energia e diversificazione delle fonti energetiche</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fonti energetiche	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>18</b>	<b>Relazioni con le altre autonomie territoriali e locali</b>
-----------------	-----------	---

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni finanziarie con le altre autonomie territoriali	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>19</b>	<b>Relazioni internazionali</b>
-----------------	-----------	---------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Relazioni internazionali e Cooperazione allo sviluppo	0,00	0,00	0,00	0,00

<b>MISSIONE</b>	<b>20</b>	<b>Fondi e accantonamenti</b>
-----------------	-----------	-------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Fondo di riserva	2.600,00	2.600,00	2.600,00	0,00
02 Fondo svalutazione crediti	15.180,65	15.180,65	15.999,85	0,00
03 Altri fondi	500,00	500,00	7.008,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>18.280,65</b>	<b>18.280,65</b>	<b>25.607,85</b>	<b>0,00</b>

Il **Fondo di riserva** deve essere previsto per un importo non inferiore allo 0,30 e non superiore al 2 per cento del totale delle spese correnti inizialmente previste in bilancio.

Il **Fondo crediti di dubbia e difficile esazione** nasce in sede di bilancio di previsione tramite l'“accantonamento al fondo crediti di dubbia e difficile esazione”.

In sede di bilancio di previsione, i passi operativi necessari alla quantificazione dell'accantonamento da inserire in bilancio sono i seguenti:

- a) individuare le categorie d'entrata stanziata in sede di programmazione, che potranno dar luogo a crediti di dubbia e difficile esazione;
- b) calcolare, per ogni posta sopra individuata, la media tra incassi ed accertamenti degli ultimi cinque anni;
- c) cumulare i vari addendi ed iscrive la sommatoria derivante in bilancio secondo le tempistiche proprie del medesimo principio contabile applicato.

L'armonizzazione dei nuovi sistemi contabili stabilisce che le entrate di dubbia e difficile esazione devono essere accertate per il loro intero ammontare ma allo stesso tempo occorre stanziare nelle spese un accantonamento a titolo di fondo svalutazione crediti che, non potendo essere impegnato confluirà nell'avanzo di amministrazione come quota accantonata vincolata.

Non richiedono accantonamento al Fondo:

- i trasferimenti da altre amministrazioni pubbliche;
- i crediti assistiti da fideiussione
- le entrate tributarie.

La scelta è lasciata al singolo ente che deve, comunque, dare adeguata motivazione.

Lo stanziamento del Fondo Crediti di Dubbia Esigibilità va calcolato secondo le percentuali previste dal D. Lgs, 118/2011 e deve essere aumentato ogni anno sino ad arrivare al 100% a regime dal 2021.

**Il fondo di riserva di cassa** (solo stanziamento di cassa) è calcolato per un importo non inferiore allo 0,2 per cento delle spese finali (la somma tra il tit I (spese correnti), titolo II (spese di investimento) e titolo III (spese per incremento di attività finanziarie) pari a € 10.000,00.

**Fondo per Rinnovi contrattuali:** è previsto in conformità a quanto previsto in merito con una percentuale sul monte salari annuo di riferimento quantificato per le annualità 2023/2025 in € 1.144,00. In sede di approvazione del Bilancio 2024/2026 lo stanziamento verrà adeguato.

**Fondo rischi e contenzioso:** in via precauzionale è istituito un fondo per eventuali contenziosi a cui l'Ente potrebbe essere chiamato a rispondere per un importo di € 500,00.

**Fondo per indennità di Fine Mandato:** Tra gli stanziamenti di bilancio è previsto la quota di indennità di fine mandato che confluirà nell'avanzo accantonato per liquidare l'indennità spettante al Sindaco quantificato in € 1.260,82. . In sede di approvazione del Bilancio 2024/2026 lo stanziamento verrà adeguato. Nel corso dell'anno 2024, terminando il mandato elettorale dei 5 anni 2019/2024, si provvederà agli opportuni stanziamenti del fondo per la liquidazione dell'indennità di fine mandato.

**Fondo per spese emergenza Covid-19 o spese correnti varie:** a seguito della rinegoziazione di alcuni prestiti con cassa depositi e Prestiti, si sono liberate risorse da quota capitale e interessi. L'importo risparmiato, dovuto all'allungamento della scadenza, è pari a:

€ 11.601,47, a valere sul bilancio di previsione 2020;

€ 6.508,38 a valere sui bilanci 2021 e successivi

E per tale motivo le risorse non ancora stanziate per l'anno 2025 e 2026 sono state accantonate in un fondo, in attesa di stabilirne l'utilizzo nella parte degli investimenti.

### **Fondo Garanzia Debiti Commerciali**

L'articolo 1, commi 859 e seguenti della legge n. 145 del 2018 ha introdotto nel panorama normativo italiano un nuovo accantonamento di bilancio obbligatorio ancorato alla capacità di pagamento dei debiti commerciali propri degli enti locali denominato "accantonamento al fondo garanzia debiti commerciali". Per l'annualità 2024 il fondo sarà calcolato sul debito scaduto e i giorni di ritardo sui pagamenti delle fatture.

<b>MISSIONE</b>	<b>50</b>	<b>Debito pubblico</b>
-----------------	-----------	------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Quota interessi ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	34.328,96	51.275,98	34.328,96	0,00
02 Quota capitale ammortamento mutui e prestiti obbligazionari	38.225,38	57.555,53	38.225,38	0,00
<b>Totale</b>	<b>72.554,34</b>	<b>108.831,51</b>	<b>72.554,34</b>	<b>0,00</b>

La spesa per rimborso di prestiti (quota capitale e quota interessi sui prestiti e anticipazioni di cassa contratti dall'Ente) viene imputata al Bilancio dell'esercizio in cui viene a scadenza l'obbligazione giuridica passiva corrispondente alla rata di ammortamento annuale. Sulla base del piano di ammortamento si iscrive a bilancio la quota esatta dando atto che si intende automaticamente impegnata. Si fa presente che al 31/12/2015 sono giunti a scadenza diversi mutui che il Comune in passato aveva rinegoziato con la Cassa Depositi e Prestiti. Tale operazione permette di avere a disposizione dell'ente maggiori risorse finanziarie che l'Amministrazione andrà a destinare. *Nel triennio 2024/2026 non è prevista contrazione di mutui ricorrendo all'indebitamento. La rinegoziazione di n. 8 mutui con CDP spa determina un risparmio annuale dal 2021 di un importo pari a € 6.508,38.*

L'ente ha ritenuto di procedere con l'estinzione dell'anticipazione di liquidità ottenuta nel 2013 in base al D.L. 35/2013. La scadenza naturale, prevista per il 2042, non sarebbe più stata conveniente per l'Ente che si è trovato con la sufficiente disponibilità per estinguerla e addirittura non ricorrere alla rinegoziazione del tasso e del periodo.

<b>MISSIONE</b>	<b>60</b>	<b>Anticipazioni finanziarie</b>
-----------------	-----------	----------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Restituzione anticipazione di tesoreria	268.589,14	268.589,14	268.589,14	0,00

In questa missione sono stanziati le spese per eventuali anticipazioni di cassa ai sensi dell'art. 222 del D. Lgs. 267/2000. Con deliberazione di Giunta Comunale annualmente si autorizza il tesoriere ad utilizzare sia somme a specifica destinazione o in caso di carenza di fondi di cassa, ad anticipare somme per conto del Comune, nel limite stabilito dal provvedimento. In bilancio è stata iscritta la quota pari ai 5/12

<b>MISSIONE</b>	<b>99</b>	<b><i>Servizi per conto terzi</i></b>
-----------------	-----------	---------------------------------------

Programmi	Stanziamiento 2024	Cassa 2024	Stanziamiento 2025	Stanziamiento 2026
01 Servizi per conto terzi - Partite di giro	487.000,00	501.076,83	487.000,00	0,00
02 Anticipazioni per il finanziamento del sistema sanitario nazionale	0,00	0,00	0,00	0,00
<b>Totale</b>	<b>487.000,00</b>	<b>501.076,83</b>	<b>487.000,00</b>	<b>0,00</b>

In questa missione vengono iscritti gli importi relativi alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, depositi cauzionali, servizio economato e altri servizi per conto terzi formalmente non a carico del bilancio comunale. Si evidenzia un incremento sostanziale nell'annualità 2015 a seguito dell'entrata in vigore dell'art. 1, commi 629, lett. b) e c) e dell'art. 632, L.190/2014 (split payment) il quale dispone che, per tutte le operazioni fatturate dal 01.01.2015, l'IVA viene trattenuta e liquidata direttamente dall'Ente (quindi accertata ed impegnata in partita di giro).

Altro incremento sostanziale è dovuto al punto 10 del principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria relativamente alla contabilizzazione dell'utilizzo degli incassi vincolati in vigore dal 01.01.2015 il quale dispone che:

- in caso di crisi di insufficienza dei fondi liberi, nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 195 del TUEL, il tesoriere provvede automaticamente all'utilizzo delle risorse vincolate per il pagamento di spese correnti disposte dall'ente;
- a seguito dell'utilizzo degli incassi vincolati per il pagamento delle spese correnti, tutte le disponibilità libere giacenti nel conto intestato all'ente alla fine di ogni giornata di lavoro devono essere destinate al reintegro delle risorse vincolate, fino al loro completo reintegro;
- il reintegro delle risorse vincolate effettuato dal tesoriere genera dei sospesi di entrata e di spesa, trasmessi al SIOPE utilizzando gli appositi codici provvisori, previsti a tal fine ("Pagamenti da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL" e "Incassi da regolarizzare per destinazione incassi liberi al reintegro incassi vincolati ai sensi dell'art.195 del TUEL") e contabilizzati, appunto, nelle partite di giro.

Non è più stata stanziata la quota TEFA, calcolata sul ruolo rifiuti e a favore della Provincia, in quanto la nuova normativa prevede il riversamento da parte dell'Agenzia delle Entrate direttamente all'ente provinciale.

## I) GESTIONE DEL PATRIMONIO CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA PROGRAMMAZIONE URBANISTICA E DEL TERRITORIO E PIANO DELLE ALIENAZIONI E DELLE VALORIZZAZIONI DEI BENI PATRIMONIALI

Il Dup deve riportare altresì il programma di alienazione e valorizzazione immobiliari del triennio, ai sensi dell'articolo 58 del DL 112/2008

In merito alla gestione del patrimonio ed alla programmazione urbanistica e del territorio l'Ente nel periodo di bilancio

Attivo Patrimoniale 2022	
Denominazione	Importo
Immobilizzazioni immateriali	2.211,25
Immobilizzazioni materiali	5.547.525,89
Immobilizzazioni finanziarie	155.792,63

Piano delle Alienazioni 2024-2026	
Denominazione	Importo
Fabbricati non residenziali	0,00
Fabbricati residenziali	0,00
Terreni	0,00
Altri beni	0,00

Valore totale alienazioni

### Stima del valore di alienazione (euro)

Tipologia	2024	2025	2026
Fabbricati non residenziali			
Fabbricati Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

■ Fabbricati non residenziali ■ Fabbricati residenziali ■ Terreni ■ Altri

Tipologia	2024	2025	2026
Non residenziali			
Residenziali			
Terreni			
Altri beni			
<b>Totale</b>			

## Valorizzazione o dismissione del patrimonio

L'Ente, con delibera di giunta, approva l'elenco dei singoli beni immobili ricadenti nel proprio territorio che non sono strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali e che diventano, in virtù del loro inserimento nell'elenco, suscettibili di essere valorizzati o, in alternativa, di essere dismissioni. Viene così redatto il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni immobiliari da allegare al bilancio di previsione, soggetto poi all'esame del consiglio. L'avvenuto inserimento di questi immobili nel piano determina la conseguente riclassificazione tra i beni nel patrimonio disponibile e ne dispone la nuova destinazione urbanistica. La delibera di consiglio che approva il piano delle alienazioni e delle valorizzazioni costituisce variante allo strumento urbanistico. Questa variante, in quanto relativa a singoli immobili, non ha bisogno di ulteriori verifiche di conformità con gli eventuali atti di pianificazione di competenza della provincia o regione.

Il Piano delle alienazioni viene redatto in conformità con quanto disposto dall'art. 58 Decreto Legge 25 giugno 2008 n.112, convertito in Legge 133/2008, con il quale il legislatore impone all'ente locale, al fine di procedere al riordino, gestione e valorizzazione del patrimonio immobiliare, l'individuazione in apposito elenco di singoli beni immobili ricadenti nel territorio di competenza, non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di valorizzazione ovvero dismissione.

La ricognizione degli immobili è operata sulla base della documentazione esistente presso gli archivi e uffici dell'ente. L'iscrizione degli immobili nel piano determina una serie di effetti di natura giuridico –amministrativa previsti e disciplinati dalla legge.

Il primo prospetto che segue riporta il patrimonio dell'ente, composto dalla somma delle immobilizzazioni immateriali, materiali e finanziarie, dai crediti, rimanenze, attività finanziarie, disponibilità liquide e dai ratei e risconti attivi. In questo ambito (attivo patrimoniale), la parte interessata dal piano è quella delle immobilizzazioni materiali. L'accostamento tra queste due poste consente di valutare l'incidenza del processo di vendita rispetto al totale del patrimonio inventariato. Il secondo prospetto riporta invece il piano adottato dall'ente mostrando il valore delle vendite previste per ogni singolo aggregato, quindi fabbricati non residenziali, residenziali, terreni ed altro. L'ultimo indica separatamente anche il numero degli immobili oggetto di vendita nel triennio. E' prevista la regolarizzazione, mediante atto di donazione, di una porzione della Chiesa Parrocchiale, conosciuta come "Campanile Vecchio" alla Parrocchia che ne ha il possesso *ab immemorabili*. Inoltre il Consiglio Comunale si era espresso in merito all'accettazione della donazione da parte della Parrocchia, della chiesetta dedicata a Sant' Isidoro che sorge all'ingresso del paese.

Si intende al momento confermare quanto approvato nella delibera di Giunta Comunale n. 7 del 22/03/2023 come di seguito riportato:

Ai sensi dell'art. 58 del D.L. 112/2008 convertito in L. 133/2008 e ss.mm., il Piano delle Alienazioni e Valorizzazioni Immobiliari per il periodo 2023-2025, nel quale, allo stato, non si prevede di inserire immobili di proprietà comunale non strumentali all'esercizio delle proprie funzioni istituzionali, suscettibili di dismissione;

Si ribadisce quanto è stato approvato ad oggi in merito all'utilizzo di alcuni beni immobili comunali:

- Contratto di locazione rideterminato nel corso dell'anno 2014 per la ex vasca acquedotto comunale in Loc. Pratolino data in uso alla Società Vodafone per gli impianti di telefonia, prossimo alla scadenza;
- Concessione in uso, con decorrenza 01/10/2014, alla Dott.ssa Scibilia Anna Maria, medico di base, dei locali adibiti ad ambulatorio medico sito al piano terra dell'edificio comunale in Piazza della Chiesa 4; con l'emergenza Covid 19 l'utilizzo da parte del medico è stato sporadico e senza l'utilizzo dei locali riscaldati.
- Con la costituzione dell'Associazione no-profit "Librinscena", il Comune ha dato in gestione la biblioteca comunale all'ente stesso che si occupa delle attività ad essa legate;
- L'amministrazione a fine anno 2015 ha deliberato di concedere in uso, con regolare contratto di locazione, da stipulare con decorrenza 01/01/2016, parte del magazzino comunale sito in Piazza Alvigini, all'Ambito Territoriale di Caccia AL3. Tale contratto è stato risolto, a seguito di disdetta, il 30/06/2023 e il locale lasciato libero.
- Contratto di locazione con Telecom Italia Spa per il locale adibito a centrale telefonia fissa sito in Piazza P. Doria 16

## J) OBIETTIVI DEL GRUPPO AMMINISTRAZIONE PUBBLICA (G.A.P.)

Con deliberazione n. 60 del 28/12/2017 è stata adottato, in funzione del primo bilancio consolidato anno 2017 (da quest'anno reso facoltativo agli enti di piccole dimensioni), l'elenco degli organismi che compongono il gruppo amministrazione pubblica GAP come di seguito illustrato:

	Organismi partecipati attualmente dal Comune di Garbagna	percentuali di partecipazione alla data del 31/12/2022
1	AMIAS SRL di Novi Ligure	0,57%
2	A.S.M.T. Tortona S.p.A.	0,007%
3	Consorzio C.I.S.A.	1,00%
4	Consorzio per la gestione dell'Istituto per la storia della Resistenza e della Società Contemporanea in Provincia di Alessandria (ISRAL)	0,34%
5	Consorzio Servizi Rifiuti del Novese, Tortonese, Acquese ed Ovadese – siglabile in CSR	0,35%
6	GIAROLO LEADER S.r.l.	1,74%
7	Società pubblica per il recupero ed il trattamento dei rifiuti S.p.A. – siglabile in SRT S.P.A.	0,4%
8	A.to 6	0,36%
9	5 Valli Servizi S.r.l.	2,56%

## **K) PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SPESA (art.2 comma 594 Legge 244/2007)**

Legge di Bilancio n. 160 del 27/12/2019 pubblicata sulla G.U. serie generale n. 304 del 30/12/2019 supplemento n., 45:

La lettera e), del comma 2, dell'art. 57 abroga invece l'obbligo di adozione del Piano triennale di razionalizzazione delle dotazioni strumentali, di cui all'art. 2, comma 594, della legge n. 244/2007. Tale piano individuava misure finalizzate alla razionalizzazione dell'utilizzo delle dotazioni strumentali, anche informatiche, delle autovetture di servizio, dei beni immobili ad uso abitativo o di servizio, con esclusione dei beni infrastrutturali. Su tale documento l'organo di revisione era obbligato, se approvato distintamente dal DUP, a rilasciare un parere in quanto strumento di programmazione economico-finanziaria come disposto dall'art. 239, comma 1, lettera b) punto 1 del TUEL .

*Garbagna, li 29/07/2023*

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
(Canevaro Alessandra)  
F.to*

*IL SEGRETARIO COMUNALE  
(Olivetto Dott. Giovanni)  
F.to*